


 **ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШКО РАДОВИЋ"**
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШКО РАДОВИЋ"
- ШКОЛСКА 2015/2016.ГОДИНА –

 Телефон/факс директора: 011/2526-612
 Телефон секретара: 011/2526-400
 E-mail: skoladr@gmail.com
osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

БЕОГРАД

Септембар 2015. године

I УВОД

Годишњи план рада ОШ "Душко Радовић" – Сремчица, је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјекат, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

➤ **Полазне основе рада**

Годишњи план рада школе сачињен је на основу :

- Члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 72/09).
- Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 72/2009 и 52/2011)
- Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013)
- Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања "Просветни гласник РС")
- Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.(Сл.гласник РС бр.13/2012)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.67/2013)
- Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2014/2015. години и успеху на крају школске 2014/2015.године
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13);
 - Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2015/2016., („Службени гласник - Просветни гласник“, бр. 4/2015)
 - Правилник о програму свих облика рада стручних сардника (Просветни гласник, бр 5/2012.)
 - Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке и Градског секретаријата за образовање;
 - Развојни план школе за период 2015-2020. године

-
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
 - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.

1. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Сврха програма образовања

- Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.

- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

Циљеви и задаци програма образовања су:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;

- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;

- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;

- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;

- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;

- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;

- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;

- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;

- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;

- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;

- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;

- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Исходи образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;-

- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.2. Примарни задаци школе у наредној школској години

Основним образовањем и васпитањем се нарочито остварује: оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и заинтересованости за нова знања; упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

У току наредне школске године, школа је себи, ученицима, родитељима и широј друштвеној средини поставила следеће задатке:

1. Подстицати кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.
2. Мењати наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
3. Развијати позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.

4. Увођење савремених наставних средстава и метода рада у наставу (подстицање наставника да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).
5. Осавремењивање ваннаставних активности и подстицање ученика да се у њих укључују.
6. Развијање свести о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група
7. Развијање свести код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.
8. Стварање услова и атмосфере у школи у којима ће се деца са сметњама у развоју прихватити као равноправни чланови друштва и у којима ће им се сачувати људско достојанство и пружити прилика да остваре своје право на образовање.
9. Развијање и подстицање ненасилне комуникације, неговање сарадње и толеранције и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено
10. Пружање подршке ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе
11. Иницирање и подстицање што тешње сарадње са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

1.3. Програмске основе васпитног рада основне школе

Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно-историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне

животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи

- а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима*
- ⇒ Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.
 - ⇒ Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
 - ⇒ Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.
 - ⇒ Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.
- б) Подстицање личног развоја*
- ⇒ Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.
 - ⇒ Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.
 - ⇒ Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.
- в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа*
- ⇒ Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.
 - ⇒ Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
 - ⇒ Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.
- г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба.*
- ⇒ Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.
 - ⇒ Познавање невербалне комуникације и њених особености .
 - ⇒ Конструктивно решавање сукоба.
- д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема.*
- ⇒ Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.

- ⇒ Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.
- ⇒ Суочавање са неуспехом.
- ⇒ Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).
- ⇒ Превентивне активности.

ђ) Израђивање моралних и естетских вредности

- ⇒ Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

е) Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.

- ⇒ Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализоваће се кроз следеће облике и видове рада:

- ⇒ Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

1.4. Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:

У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу, а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што у летњем

периоду на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зими је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор).

У току претходне школске године школа је опремљена и са 6 видео бимова.

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.

Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	22
2	Међуучионички простор	7
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Мултимедијалне учионице	9

За наставу физичког васпитања користе се два спортска терена (рукометна) у школском дворишту, школа нема физкултурну салу.

1.5. Наставна средства и опрема

Опремљеност школе наставним средствима је испод минималне потребе за рад основне школе према Нормативу. Набавка наставних средстава је један од важнијих приоритета руководства школе, тако да се сваке године ради на набавци наставних средстава али с обзиром на ограничена финансијска средства то још увек не задовољава потребе наставника и ученика. Од ове школске године школа је још 4 учионице опремила бим пројекторима. Тако да је од ове године наставницима на располагању осам учионица са бим пројекторима. Радиће се на томе да се и у овој школској години повећа број таквих учионица.

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	9	9
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	11	11
7	Рачунар (канцеларије)	9	9
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1

Од пре четири године школска библиотека је добила нови, већи простор, књишки фонд је ревидиран и каталогизиран, одбачене су књиге које се не користе и

започето је обнављање књишког фонда, и формирана је медијатека . Библиотека је опремљена и видео бимом и паметном таблом ,као и модерним ласерским штампачем који се такође користе у наставне сврхе.

1.6.Кадровски услови рада

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. У школи је укупно запослено 71 радника, од тога у настави 51 , и 20 ваннаставно особље . Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Наставници разредне наставе:

Редн и број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Полић Снежана	I ₁	19	ПА	VI-1	20	41
2.	Зиндовић Јасмина	I ₂	19	ПА	VI-1	31	52
3.	Стевановић Предраг	I ₃	19	ПА	VI-1	35	59
4.	Маринчевић Оља	I ₄	19	Учитељски фак.	VII-1	18	38
5.	Кочановић Јелена	II ₁	20	Учитељски фак.	VII-1	8	35
6.	Пухаловић Гордана	II ₂	20	ПА	VI – 1	34	56
7.	Марковић Сања	II ₃	20	Учитељски фак.	VII – 1	16	45
8.	Антић Марија	II ₄	20	ПА	VI - 1	24	48
9.	Баљошевић Валентина	III ₁	20	Учитељски фак.	VII – 1	17	41
10.	Тошев Драгана	III ₂	20	ПА	VI – 1	17	42
11.	Арсеновић Драгица	III ₃	20	ПА	VI – 1	32	53
12.	Мандић-Вигњевић Наташа	III ₄	20	Учитељски фак.	VII - 1	25	46
13.	Стевановић Снежана	IV ₁	20	ПА	VI – 1	15	53

14.	Грковић Слађана	IV ₂	20	Учитељ ски фак.	VII – 1	23	49
15.	Плавшић Бојана	IV ₃	20	Учитељ ски фак.	VII – 1	5	35
16.	Дмитрашино вић Весна	IV ₄	20	ПА	VI – 1	25	52
17.	Стокућа Марина	Проду жени борав ак		Учитељ ски фак.	VII - 1	5	32
18.	Гордана Карановић	Проду жени борав ак		Учитељ ски фак.	VII - 1	6	46
19.	Данијела Димитријеви ћ	Проду жени борав ак		ПА	VI - 1	3	44

Наставници предметне наставе:

Ред ни број	Презиме и име наставника	Предмет (и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Неде љни број часова обавез не настав е	Степе н стручн ости	Радни стаж у годин ама	Годи не стар ости
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тасић Александар	Српски језик	V ₁ VI ₁ VII ₄ VIII ₄	17	VII - 1	21	50
2	Брљак Душица	Српски језик	V ₄ VI ₄ VII ₂ VIII ₃	17	VII - 1	18	43
3	Матовић Мира	Српски језик	V ₂ VI ₂ VII ₃ VIII ₂	17	VII - 1	18	44
4	Милошевић Љиљана	Српски језик	V ₃ VI ₃ VII ₁ VIII ₁	17	VII - 1	14	41
5	Стефановић Весна	Енглески језик	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₄ VII ₁ VIII ₁	18	VII - 1	25	50
6	Вуловић Јелена	Енглески језик	VI ₃ VII ₂₃₄ VIII ₂₃₄	18	VII - 1	14	41
7	Ерцег Весна	Енглески језик	II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄ IV ₃₄	20	VII - 1	14	39
8	Максимовић Милица	Енглески језик	I ₁₂₃₄	8	VII - 1	10	39
9	Маринковић Мира	Руски језик - Грађан.	V _{1/4} V _{2/3} VI _{1/4} VI _{2/3} VIII ₁₂₃₄	16	VII - 1	23	48
11	Ана Ђокић	Немачки језик	V _{2,3,4} VII _{2/3} VII _{1/4} VIII _{1/3}	14	VII - 1	2	25

			VIII _{2/4}				
12	Радивојевић Наташа	Немачки језик	V _{1/4} V _{2/3}	4	VII - 1	2	30
13	Коматина Персида	Ликовна култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	8	44
14	Опарушић Јелена	Музичка култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	8	35
16	Рајковић Срђан	Историја	V ₁₃ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₄	20	VII - 1	18	46
17	Јовановић Катарина	Историја Свакодневни живот у прошл.	V _{2,4} VIII ₁₂₃	8	VII - 1	2	29
18	Стојилковић Андреја	Географија	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	29	56
19	Стевановић Јелена	Географија	VII ₁₂₃₄	8	VII - 1	13	40
20	Симић Бисерка	Физика	VI ₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VI - 1	33	62
21	Завишић Лидија	Физика/хемија	VI _{1,4} VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	4	VII - 1		
22	Брстина Милош	Математика	V ₁ VI ₁₃₄	16	VI - 1	29	62
23	Ковачевић Илија	Математика	V ₂₃₄ VIII ₁₃	20	VII - 1	33	63
24	Никшић Мирјана	Математика Информатика	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄	18	VII - 1	5	32
25	Младеновић Десанка	Математика	VII ₁₂₄ VIII ₂₄	20	VII - 1	8	40
26	Грубић Даница	Биологија	V ₁₃₄ VI ₁₃ VII ₁₃ VIII ₁₃₄	20	VII - 1	24	59
27	Станојевић Деса	Биологија	V ₂ VI ₂₄ VII ₂₄ VIII ₂	12	VI - 1	27	63
29	Радаковић Ивица	Техн. и инф. обр.	V ₁₂₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₂₄	20	VII - 1	10	41
30	Радовић Душанка	Техн. и инф. обр.	V ₁₃ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄	20	VII - 1	31	55
31	Раичевић Сергеј	Техн. и инф. обр.	VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₃₄	20	VI - 1	10	41
32	Томић Ђорђе	Физичко васпитање фудбал	V ₂₃ VI ₄ VII ₂₄ VIII ₂₄ V VII VIII	14	VII - 1	13	44

33	Ојданић Ивана	Физичко васпитање одбојка	VII ₁₃ VIII ₁₃ VIII	18	VII - 1	2	29
34	Тодоровски Велко	Физичко васпитање кошарка	VI ₁₂ VI	4	VI - 1	33	58
35	Лаура Думани	Хори и оркестар	VIII ₁₃₄	3	VIII _{1,2,3}	10	40
36	Анђелко Додер	Верска настава	V _{1/3} VI ₁₂ VI _{3/4} VII ₂₃ VIII ₁₂₃₄	/	VII - 1	4	30
37	Миловановић Арсен	Верска настава	I ₁₂₃₄ II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄ IV ₁₂₃₄ V ₂₄ VII ₁₄	/	VII - 1	4	28
38	наставник исламске веронауке	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃₄ II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄ IV ₁₂₃₄ V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄				

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Антић Валентина	психолог	VII - 1	ДА	Неодређено
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено
Маја Вукичевић	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Владимир Церовић	VII – 1	ДА	25.06.2014.

1.7.Услови средине у којој школа ради

1.7.1. Социо-културни и материјални услови породица ученика

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља .

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ пет година има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

1.7.2. Услови средине у којој школа ради

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (45.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар не омогућава задовољење културних потреба становника Сремчице, јер не поседује ни фискултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове проблеме.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 88, Став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број 4/2015) Министар просвете доноси Правилник о календару васпитног-образовног рада основне школе за школску 2014/2015.годину.

Настава и други облици образовно- васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 01. септембра 2015. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2015. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2016. године, а завршава се у среду 15. јуна 2016. године, а за ученике осмог разреда у среду, 01. јуна 2016. године.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

1, 2. и 3. мај су нерадни дани у другом полугодишту.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 01. фебруара 2016. године, а завршава се у уторак 16. фебруара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. априла 2016. године, а завршава се у уторак 03. маја 2016. године.

Летњи распуст почиње у четвртак 16. јуна 2016. године, а завршава се у среду 31. августа 2016. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра, Свети Сава се празнује 27. јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла, Дан победе 9. маја и Видовдан 28. јуна.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе.

Дан просветних радника се обележава у недељу, 8. новембра 2015. године .

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- 1) Православци – на први дан Крсне славе;
- 2) Католици и припадници других хришћанских верских заједница – на први дан Божића и у дане Васкршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса према њиховом календару
- 3) Припадници Исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама
- 4) Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура

Дан школе ће се прослављати у петак, 15. априла 2016. године.



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ




Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23*	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28	29	30						24.	29						
Октобар					1	2	3	4	Март			1	2	3	4	5	6
	6.	5	6	7	8	9	10	11		25.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	12	13	14	15	16	17	18		26.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	19	20	21	22	23	24	25		27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	9.	26	27	28	29	30	31			28.	28*	29	30	31			
Новембар								1	Април						1	2	3
	10.	2	3	4	5	6	7	8		29.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	9	10	11	12	13	14	15		30.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	16	17	18	19	20	21	22		31.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	23	24	25	26	27	28	29		32.	25	26	27	28	29*	30*	
	14.	30								Мај							
Децембар			1	2	3	4	5	6	33.		2*	3	4	5	6	7	8
	15.	7	8	9	10	11	12	13	34.		9	10	11	12	13	14	15
	16.	14	15	16	17	18	19	20	35.		16	17	18	19	20	21	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	36.		23	24	25	26	27	28	29
	18.	28	29	30	31				37.		30	31					
Јануар						1	2	3	Јун				1	2	3	4	5
		4	5	6	7*	8	9	10		38.	6	7	8	9	10	11	12
	19.	11	12	13	14	15	16	17		39.	13	14	15	16	17	18	19
	20.	18	19	20	21	22	23	24			20	21	22	23	24	25	26
	21.	25	26	27	28	29	30	31			27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 8

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Табела наставних дана по разредима

Период	Дана у недељи	Разред							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I полугодиште	П	19	19	19	19	19	19	19	19
	У	20	20	20	20	20	20	20	20
	С	19	19	19	19	19	19	19	19
	Ч	20	20	20	20	20	20	20	20
	П	20	20	20	20	20	20	20	20
	Укупно	98	98	98	98	98	98	98	98
II полугодиште	П	16	16	16	16	16	16	16	14
	У	16	16	16	16	16	16	16	14
	С	18	18	18	18	18	18	18	16
	Ч	16	16	16	16	16	16	16	14
	П	16	16	16	16	16	16	16	14
	Укупно	82	82	82	82	82	82	82	72
УКУПНО		180	180	180	180	180	180	180	170

2.2. Списак уџбеника и приручника

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2015-2016. години. Списак је усвојен на наставничком већу а на предлог стручних већа за области предмета.

Први разред	Српски језик	Буквар	С.Маринковић,	Креативни центар
		Наставни листови уз буквар		Креативни центар
		Читанка	С.Маринковић	Креативни центар
		Језичке школице	А.Стефановић, С.Радовић	Креативни центар
	Математика	Математика , уџбеник	Ј.Милиновић	Креативни центар
		Математика , радна свеска	Ј.Милиновић, Н. Матић	Креативни центар
	Свет око нас	Свет око нас, уџбеник	С.Маринковић	Креативни центар
		Свет око нас, радна свеска	С.Маринковић, В.Рикил	Креативни центар
	Музичка култура	Уџбеник	В.Илић	Креативни центар
	Енглески језик	Family and friends Foundation	N.Simmons	Oxford

Други разред	Српски језик	Срећни дани – читанка за 2.разред ОШ	М. Ћук, В. Петровић	Нова школа
		Српски језик, граматика, правопис и јез. култура	М. Ћук, В. Петровић	Нова школа
		Латиница – радна свеска	М. Ћук, А. Вујатовић	Нова школа
	Математика	Математика плус , уџбеник	М. Ћук, З. Јевтић,	Нова школа
		Математика, радна свеска	М. Ћук, З. Јевтић,	Нова школа
	Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник	М. Ћук, Г. Стевановић, Б. Стевановић	Нова школа
		Свет око нас 2, радна свеска	М. Ћук, Г. Стевановић, Б. Стевановић	Нова школа
	Енглески језик	Family and friends, starter	N. Simmons	Oxford
		Радна свеска	N. Simmons	Oxford
	Трећи разред	Српски језик	Радост дружења	М. Ћук, В. Петровић
Радна свеска и граматика			М. Ћук	Нова школа
Математика		Математика ПЛУС , уџбеник	Б. Милођевић, З. Јевтић	Нова школа
		Радна свеска	Б. Милођевић, З. Јевтић	Нова школа
		Радни листови за математику	Б. Матијевић и Радмила Жежељ Ралић	Нова школа
Природа и друштво		Мој завичај уџбеника за природу и друштво	М. Ћук, Г. Стевановић	Нова школа
		Природа и друштво – радни листови	М. Ћук, Г. Стевановић	Нова школа
Ликовна култура		Стварам свет линија, боја и облика	М. Ћук, М. Маринковић	Нова школа
Музичка култура		Певам, свирам, слушавам	М. Ћук, З. Јевтић	Нова школа
Енглески језик		Family and friends 1	N. Simmons	Oxford
	Радна свеска	N. Simmons	Oxford	
Четврти разред	Српски језик	Свет маште и знања - читанка	Милица Ћук и В. Петровић	Нова школа
		Радна свеска и Граматика , правопис и језичка култура	Милица Ћук и В. Петровић	Нова школа
	Математика	Разиграна математика	Б. Марковић, З. Јевтић	Нова школа
		Математика за 4 радна свеска	Б. Милошевић, М. Исаиловић	Нова школа

	Музичка култура	Певам ,свирам,слушам уџбеник и радна свеска за 4.разред	М.Ђук,З.Јевтић	Нова школа
	Природа и друштво	Моја домовина – уџбеник и радна свеска за 4.разред	М.Ђук,Г.Стевановић, Н.Станојчић	Нова школа
	Енглески језик	Family and friends	Naomy Simmons	Oxvord
	Ликовна култура	Стварам свет линија боја и облика	Практикум за ликовну културу	Нова школа
Пети разред	Српски језик	Читанка за пети разред	Љ.Бајић,З.Мркаљ	ЗУНС
		Граматика	Весна Ломпар	Клет
	Математика	Математика за 5. разред, уџбеник	Ј.Ђуковић Б.Јевремовић Р.Божић	Школа плус
		Збирка задатака са тестовима за 5. разред	Ј.Ђуковић Б.Јевремовић Р.Божић	Школа плус
	Историја	Историја за 5. разред, уџбеник и радна свеска	Душко Лопандић,И.Петровић	Логос
	Географија	Географија за 5. разред, уџбеник и радна свеска	Р.Ситарница и М.Тодић	ЗУНС
	Биологија	Биологија 5, уџбеник	Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Весна Миливојевић	Герундијум
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, уџбеник и радна свеска	Ж.Васић Д.Каруовић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура за пети разред, уџбеник	А.Паладин Д.Михајловић-Бокан	Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура за пети разред, уџбеник	С.Филиповић	Клет
	Енглески језик	Project 2	Tom Hutchinson	Oxvord Univerity press
	Немачки језик	Deutsch fur Jugendliche	F.Jin,L.Rohrmann,М. Zbrankova	Дата статус
Шести разред	Српски језик	Читанка	Милка Андрић	ЗУНС
		Граматика	Весна Ломпар	Клет
		Радна свеска	Весна Ломпар	Клет
	Математика	Математика за 6. разред, уџбеник	Б.Јевремовић Р.Божић Ј.Ђуковић	Школа плус
		Збирка са тестовима и задицима		
Историја	Историја за 6. разред, уџбеник	М. В. Кочић, Д. Лопандић	Логос	

	Географија	Географија за 6. разред, уџбеник	Р.Ситарница, М.Тадић	ЗУНС
	Биологија	Биологија 6, уџбеник	Т.Лазаревић, В.Миливојевић Т.Миљановић	Герундијум
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, уџбеник и радна свеска	Ж.Васић И.Ђисоловић, Д.Каруовић,М.Ђуришић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура за 6. разред, уџбеник	А.Паладин Д.Михајловић-Бокан	Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура за 6. разред, уџбеник	С.Филиповић	Клет
	Физика	Физика 6, уџбеник	Катарина Стевановић и Марија Крнета	БИГЗ
		Физика 6, радна свеска	Катарина Стевановић и Марија Крнета	БИГЗ
	Немачки језик	Prima A1, Band 2,	F.Jin, L.Rohrman	Дата Статус
	Енглески језик	Project 3, (уџбеник и радна свеска за 6.разред)	Tom Hutchinson	Oxford University press
	Седми разред	Српски језик	Читанка 7	М.Андрић
Српски језик за 7.разред			В. Ломпар	Клет
Радна свеска			Н. Станковић Шошо, В. Ломпар	Клет
Математика		Математика, уџбеник	Б.Јевремовић Р.Божић Ј.Ђуковић	Школа плус
Историја		Историја за 7.разред основне школе, уџбеникса историјском читанком и радна свеска	Чедомир Антић Мирјана Бонцић	Логос
Географија		Географија 7, уџбеник	Др Д. Шабић, Др С. Вујадиновић, Мр М. Милинчић	Нови логос
Биологија		Биологија 7, уџбеник	Мирјана Топић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић	Герундијум
Техничко и информатичко образовање		Техничко и информатичко образовање, уџбеник	И.Ђисалов, Д.Каруовић, М.Ђуришић	Логос
Музичка култура		Музичка култура за 7. разред, уџбеник	А.Паладин, Д.Мијаловић-Бокан	Логос
Ликовна култура		Ликовна култура 7, уџбеник	С.Филиповић	Клет
Физика	Физика 7, уџбеник	Катарина Стевановић и Марија Крнета	БИГЗ	
	Физика 7, радна свеска	Катарина Стевановић и Марија Крнета	БИГЗ	

	Хемија	Хемија 7, уџбеник	Љ.Мандић Д.Даниловић Ј.Каролија	ЗУНС
	Немачки језик	Deutsch furJugendliche(Уџбеник за 7.разред ОШ)	Група аутора	Дата Статус
	Руски језик	Диалог 3,уџбеник за 7.разред	Група аутора	Дата Статус
	Енглески језик	Project 4 (Уџбеник и радна свеска за 7.разрд)	Tom Hutchinson	Oxvord, University Press
Осми разред	Српски језик	Читанка за 8.разред основне школе	Љ.Баић З.Мркаљ	ЗУНС
		Српски језик и језичка култура	В. ЛомпарЗ.Несторовић З.Глушановић	Клет
		Радна свеска за 8.разред	В. Ломпар, З. Несторовић	Клет
	Математика	Математика за 8. разред, уџбеник	Б.Јевремовић Р.Божић Ј.Ђуковић	Школа плус
		Математика за 8. Разред,Збирка тестова и задатака		Школа плус
	Историја	Историја за 8. разред, са исторојском читанком и радном свеском	Р.Љушић, Љ.Димић	Фреска
	Географија	Географија 8, уџбеник и радна свеска	Д.Гатарих М.Бркић	ЗУНС
	Биологија	Билогија 8, уџбеник	В.Матановић М.Станковић	Герундијум
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање за 8. разред, уџбеник и радна свеска	О.Докић Д.Каруовић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура за 8. разред, Уџбеник	А.Паладин Д.Мијаловић-Бокан	Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник	С.Филиповић	Клет
	Физика	Физика 8, уџбеник и радна свеска са лабораторијским	Душан Поповић, Милена Богдановић и Александар Кандић	Логос
	Хемија	Хемија 8, уџбеник	Ф.Јин,Л.Рохрман	ЗУНС
	Немачки језик	Немачки језик за 8.разред	Група аутора	Дата Статус
	Руски језик	Диалог 3 ,уџбеник,радна свеска,	Група аутора	Дата статус

	Енглески језик	Challenges 4, Students book, Challenges 4, work book	Michael Harris David Mower	Pearson
	Весрка настава	Православни катехизис за 8 разред	И.Мидић	Фреска

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседује решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

2.3. Бројно стање ученика и одељења

На почетку школске 2015/2016. године школа броји 745 ученика, распоређених у 32 одељења. Настава се одвија у две смене. Млађи разреди - 16 одељења, су у једној смени, старији разреди - 16 одељења, су у другој смени.

Школске 2015/2016. године наставу похађа **745 ученика у 32 одељења.**

ОДЕЉЕ ЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕ ЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	22	12	10	5/1	22	11	11
1/2	24	12	12	5/2	21	10	11
1/3	25	12	13	5/3	19	11	8
1/4	23	12	11	5/4	22	12	10
2/1	25	12	13	6/1	23	12	11
2/2	26	13	13	6/2	23	11	12
2/3	25	13	12	6/3	25	12	13
2/4	25	13	12	6/4	25	11	14
3/1	26	14	12	7/1	17	9	8
3/2	24	12	12	7/2	22	10	12
3/3	23	12	11	7/3	20	10	10
3/4	26	13	13	7/4	19	10	9
4/1	27	12	15	8/1	23	11	12
4/2	24	10	14	8/2	23	13	10
4/3	29	16	13	8/3	21	11	10
4/4	24	12	12	8/4	22	12	10
УКУПНО 1-4	398	176	187	УКУПНО 5-8	347	176	171
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА					745 УЧЕНИКА		

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

- Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
- Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену.

2.1.1. Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена (млађи разреди)
--------	------------	-------------------------------	-----------------------------

Годишњи план рада – школска 2015/2016. година

1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-16.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10

Радно време осталих радника школе

1. Директор.....7.00-15.00
2. Педагог.....8.30-14.30 и 13.00-19.00
3. Психолог 8.00-14.00 и 13.00-19.00
4. Библиотекар.....8.00-15.00
5. Секретар.....7.30-14.30
6. Рачуноводство.....7.00-15.00
7. Домар.....7.00-15.00
8. Спремачице..... 6.30-14.30 и 13.00-21.00

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитель	Термин
Српски језик	Љиљана Милошевић	Понедељак 4.час
Српски језик	Душица Брљак	Понедељак и четвртак 3.час
Српски језик	Мира Матовић	Понедељак 2.час
Српски језик	Александар Тасић	Понедељак 5.час и уторак 4.час
Математика	Милош Брстина	Четвртак 3.час
Математика	Илија Ковачевић	Среда 4 .час
Математика	Десанка Младеновић	Уторак 4.час
Математика	Мирјана Никшић	Понедељак 2.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Понедељак 1.час
Енглески језик	Весна Стефановић	Среда 3.час
Енглески језик	Весна Ерцег	Уторак 4.час
Енглески језик	Милица Максимовић	Среда 5.час
ТИО	Душанка Радовић	Среда 3.час
ТИО	Ивица Радаковић	Уторак 5.час
ТИО	Сергеј Раичевић	Четвртак 3.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Понедељак 3.час
Музичка култура	Јелена Опарушић	Уторак 3.час
Географија	Андреја Стојилковић	Уторак 4.час
Географија	Јелена Стевановић	Уторак 5 .час
Хемија	Лидија Завишић	Уторак 3.час
Физика	Бисерка Симић	Уторак 3.час
Биологија	Даница Грубић	Уторак 4.час
Историја	Катарина Јовановић	Уторак 3.час
Историја	Срђан Рајковић	Уторак 2.час
Руски језик	Мирјана Маринковић	Четвртак 3.час
Физичко васпитање	Ђорђе Томић	Уторак 4.час
Физичко васпитање	Ивана Ојданић	Уторак-среда 5.час
Физичко васпитање	Велко Тодоровски	Среда 3.час
Разредна настава	Јасмина Зиндовић	Среда 3.час
Разредна настава	Снежана Полић	Сваког дана после наставе
Разредна настава	Снежана Стевановић	Сваки дан после наставе
Разредна настава	Јелена Кочановић	Среда 3 час

Разредна настава	Сања Марковић	Петак 3.час
Разредна настава	Марија Антић	Среда 4.час
Разредна настава	Наташа Мандић	Среда 1.час
Разредна настава	Гордана Пухаловић	Среда 2. час
Разредна настава	Весна Дмитрашиновић	Сваког дана
Разредна настава	Бојана Плавшић	Четвртак 2.час и сваки дан
Разредна настава	Оља Маринчевић	Уторак 2.час
Разредна настава	Слађана Грковић	Четвртак 2.час
Разредна настава	Предраг Стевановић	Уторак 3.час
Разредна настава	Драгица Арсеновић	Понедељак 2.час
Разредна настава	Валентина Баљошевић	Уторак после 5.часа
Разредна настава	Драгана Тошев	Уторак 5.час

2.1.2.Преглед задужења наставника

Одељењске старешине:

-млађи разреди

- 1/1 Снежана Полић
- 1/2 Јасмина Зиндовић
- 1/3 Предраг Стевановић
- 1/4 Оља Маринчевић
- 2/1 Јелена Кочановић
- 2/2 Гордана Пухаловић
- 2/3 Сања Марковић
- 2/4 Марија Антић
- 3/1 Валентина Баљошевић
- 3/2 Драгана Тошев
- 3/3 Драгица Арсеновић
- 3/4 Наташа Мандић-Вигњевић
- 4/1 Снежана Стевановић
- 4/2 Слађана Грковић
- 4/3 Бојана Плавшић- Дроњак
- 4/4 Весна Дмитрашиновић

- Старији разреди :

- 5/1 Александар Тасић
- 5/2 Ивица Радаковић
- 5/3 Даница Грубић
- 5/4 Ивана Ојданић
- 6/1 Персида Коматина
- 6/2 Мирјана Никшић
- 6/3 Љиљана Милошевић
- 6/4 Јелена Трајковић
- 7/1 Срђан Рајковић
- 7/2 Душица Брљак
- 7/3 Мира Матовић
- 7/4 Јелена Вуловић
- 8/1 Бисерка Симић
- 8/2 Десанка Младеновић

8/3 Сергеј Раичевић

8/4 Андреја Стојилковић

Руководиоци стручних већа:

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Бојана Плавшић-Дроњак
2. Руководилац стручних већа предметне наставе је:
Андреја Стојилковић

Руководиоци стручних већа за области предмета:

- Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик : *Весна Стефановић.проф.енглеског језика*
- Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :
Персида Коматина , наставник ликовне културе
- Стручно веће за историју и географија: *Андреја Стојилковић,проф.географије*
- Стручно веће за математику,информатику и ТИО: Мирјана Никшић проф.математике
- Стручно веће за Физику-хемију и биологију : Лидија Завишић ,проф.физике и хемије
- Стручно веће за изборне предмете верску наставу и грађанско васпитање- Ђакон Арсен Миловановић.

Руководиоци стручних актива и тимова:

- Стручни актив за развој школског програма- Јелена Стевановић,проф.географије
- Стручни актив за школско развојно планирање- Снежана Полић,наставник разредне наставе
- Тим за заштиту ученика од насиља – Александар Тасић проф.српског језика
- Стручни тим за инклузивно образовање-Светлана Комленовић,педагог
- Тим за самовредновање,- Радмила Илић,логопед
- Тим за ПО – Валентина Антић,психолог
- Тим за маркетинг и промоцију школе - Мирјана Никшић проф.математике
- Тим за естетско уређење школе, Весна Дмитрашиновић ,наставник разредне наставе
- Вршњачки тим - Маја Вукићевић,библиотекар
- Ученички парламент- М.Никшић,А.Додер ,вероучитељ,В.Церовац,директор

2.1.3.Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Бр	Име и презиме	предмет	Одељења	Годишњи фонд часова редовне наставе	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА								Укупно непосредног рада	планирање и припрема за рад	реализација и развој школског програма	Руковођење стручним већима и активима	
					Часови редовне наставе	Припрема и реализација писмених задатака	Часови одел. зајед. и раз. старешине	Изборна настава верон./граф.	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности					индивидуални рад са ученицима
1	Полић Снежана	учитељ	I-1	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
2	Зиндовић Јасмина	учитељ	I-2	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
3	Стевановић Предраг	учитељ	I-3	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
4	Маринчевић Оља	учитељ	I-4	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	1
5	Кочановић Јелена	учитељ	II-1	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
6	Пуhalовић Гордана	учитељ	II-2	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
7	Марковић Сања	учитељ	II-3	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
8	Анђић Марија	учитељ	II-4	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
9	Баљошевић Валентина	учитељ	III-1	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
10	Тошев Драгана	учитељ	III-2	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
11	Арсеновић Драгица	учитељ	III-3	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
12	Мандић Виг. Наташа	учитељ	III-4	648	18		1	1	1	1		1	1	24	10	1	
13	Стевановић Снежана	учитељ	IV-1	612	17	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	24	10	1	
14	Грковић Слајана	учитељ	IV-2	612	17	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	24	10	1	
15	Плавшић Бојана	учитељ	IV-3	612	17	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	24	10	1	
16	Дмитрашиновић Весна	учитељ	IV-4	612	17	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	24	10	1	

Годишњи план рада – школска 2015/2016. година

17	Тасић Александар	српски језик	V-1, VI-1, VII-4, VIII-4	612	17	2	1			1	1	1	1	24	10	1	
18	Брљак Душица	српски језик	V-4, VI-4, VII-2, VIII-3	612	17	2	1			1	1	1	1	24	10	1	
19	Матовић Мира	српски језик	V-2, VI-2, VII-3, VIII-2	612	17	2	1			1	1	1	1	24	10	1	1
20	Милошевић Љиљана	српски језик	V-3, VI-3, VII-1, VIII-1	612	17	2	1			1	1	1	1	24	10	1	
21	Стефановић Весна	енглески језик	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1	648	18	2				1	1		2	24	10	1	1
22	Вуловић Јелена	енглески језик	VI-1, VI-2, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	648	18	2	1			1	1		1	24	10	1	
23	Ерцег Весна	енглески језик	I-1, I-2, I-3, I-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-3, IV-4	720	20					1	1	1	1	24	10	1	
24	Марковић Милица	енглески језик	II-1, II-2, II-3, II-4	288	8					0,5	0,5			9	4	1	
25	Маринковић Мира	руски језик	V-1/3, V-2/4, VI-1/4, VI-2/3, VII-1/4, VII-2/3, VIII-1/3, VIII-2/4	576	16	2		2		1	1	1	1	24	9	1	1
		грађанско васпитање	V-1/3, V-2, V4	72													
26	Ана Ђокић	немачки језик	V-1, V-2, V-3, V-4, VII-1/4, VII-2/3, VIII-1/3, VIII-2/4	576	16	2				1	1	1	1	22	8	1	1
27	Наташа Радивојевић	немачки језик	VI-1/4, VI-2/3	144	4	0,5				0,5				5	2	0,25	
28	Коматина Персида	ликовна култура	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	720	20		1				1	1	1	24	10	1	1
29	Трајковић Јелена	музичка култура	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	720	20		1	1				1	1	24	10	1	1
30	Рајковић Срђан	историја	V-1, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-4	720	20		1			1	1		1	24	10	1	1
31	Катарина Јовановић	историја	V-2, V-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3	288	8				4	1	0,5		1	14,5	6	0,5	
		савремени живот у прошлости	VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	144													
32	Стољковић Андреја	географија	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	720	20		1			1	1		1	24	10	1	2
33	Стевановић Јелена	географија	VII-1, VII-2, VII-3, VII-4	288	8		3			0,5	0,5		1	13	4	0,5	
		грађанско васпитање	VI-1/2/3/4, VII-1/2/3/4, VIII-1/2/3/4	108													

Годишњи план рада – школска 2015/2016. година

33	Стевановић Јелена	географија	VII-1, VII-2, VII-3, VII-4	288	8			3		0,5	0,5	1	13	4	0,5	
		грађанско васпитање	VI-1/2/3/4, VII-1/2/3/4, VIII-1/2/3/4	108												
34	Симић Бисерка	физика	VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	720	20		1			1	1		1	24	10	1
35	Лидија Завишић	физика	VI-1, VI-4	144	4					1	2		1	24	10	1
		хемија	VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	576	16											
36	Брстина Милош	математика	V-1, VI-1, VI-3, VI-4	576	16	2				2	2	1	1	24	10	1
37	Ковачевић Илија	математика	V-2, V-3, V-4, VIII-1, VIII-3	720	20	2				0,5	0,5		1	24	10	1
38	Младеновић Деса	математика	VII-1, VII-2, VII-4, VIII-2, VIII-4	720	20	2	1			0,5	0,5		1	25	10	1
39	Мирјана Никшић	математика	VI-2, VII-3	288	8	1	1	12	1	1		1	25	10	1	
		информатика и рачунарство	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4	432												
40	Грубих Даница	биологија	V-1, V-3, V-4, VI-1, VI-3, VII-1, VII-3, VIII-1, VIII-3, VIII-4	720	20		1				1	1	1	24	10	1
41	Станојевић Деса	биологија	V-2, VI-2, VI-4, VII-2, VII-4, VIII-2	432	12					1			1	14	6	1
42	Радаковић Ивица	техничко и информатичко образовање	V-1, V-2, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VIII-1, VIII-2, VIII-4	720	20		1					2	1	24	11	1
43	Радовић Душанка	техничко и информатичко образовање	V-1, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4	720	20						1	2	1	24	10	1
44	Раичевић Сергеј	техничко и информатичко образовање	V-3, V-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	720	20		1					2	1	24	10	1
45	Ојданић Ивана	физичка култура	V-1, V-3, VI-1, VI-4, VII-3, VIII-1, VIII-3	504	14		1	6	0,5	0,5	1	1	24	10	1	1
		изабрани спорт - одбојка	V, VI, VIII (понедељак)													
46	Жигић Борђе	физичка култура	V-2, V-4, VI-2, VI-3, VII-4, VIII-2, VIII-4	504	14			6	1	1	1	1	24	10	1	
		изабрани спорт - фудбал	V, VI, VIII (петак)													

47	Тодоровски Вељко	физичка култура	VII-1, VII-2	144	4			2			0,5	0,5	7	2
		изабрани спорт - кошарка	VII (четвртак)											
48	Долер Анђелко	веронаука - православна	I-1, I-2, I-3, I-4, II-2, II-3, V-1/3, V-2, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4	0			20	1	1	1	1	24	10	1
49	Арсен Младеновић	веронаука - православна	II-1, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2, IV-3, IV-4	0			10			1	1	12	5	1
50	Адровић Хамза	веронаука - ислам	I-1/2/3/4, II-1/2/3/4, III-1/2/3/4, IV-1/2/3/4, V-1/2/3/4, VI-1/2/3/4, VII-1/2/3/4, VIII-1/2/3/4	0			8			1		9	4	

2.2. Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8,00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-20.00 сати у млађим разредима . Ученици ученици старијих разреда полазе пре подне у 8,00, а поподне у 13,00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30 / 12.30. како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе.

Такође, дежурни наставници ће дежурати и на одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Сусрети и ученичке игранке организоваће се по правилу после 19.00 сати или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8.00-13.00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава.

Промена смена врши се седмично.

2.3.Услови рада продуженог боравка.

За ученике од првог до четвртог разреда школа организује продужени боравак. Радно време продуженог боравка је од 07.00- 13.30. у после подневној смени и од 11.30.- 17.00 часова у предподневној смени. Боравак има три групе, први, други и група за трћи и четврти разред. Продужени боравак има посебан улаз из дворишта, четири учионице и два тоалта које користе само ученици из продуженог боравка. Три учионице се користе за дневне образовно - васпитне и слободне активности ученика а четврта учионица је претворена у трпезарију. Оброци за ученике у боравку се обезбеђују преко фирме за кетеринг коју изабери родитељи на састанку Савета родитеља.

2.4. Мере заштите и безбедности ученика и наставнике

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе вршиће се на дневном нивоу. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење чине три радника који су под сталном провером од стране директора.

Школа има и уграђен видео-сензорни надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и поправља и чиниће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Посебна пажња ће бити посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставник. Деци није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са сваке стране ограда оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем.

Редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању..

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у канцеларији директора, зборници и канцеларији наставника за физичко васпитање. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа ће се редовно чистити и вршиће се периодична дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

2.4.1. Распоред дежурства наставника

ДЕЖУРСТВО – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ВАЖИ ОД 01.09.2015.

МЕСТО ДЕЖУРСТВ А	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ -УЛАЗ	Томић Ђорђе Вуловић Јелена	Ковачевић Илија Младеновић Ћ Деса	Рајковић Срђан Тодоровски Велко	Томић Ђорђе Трајковић Јелена	Ојданић Ивана Брстина Милош
ПРВИ СПРАТ – ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	<u>Симић Биса</u>	<u>Брстина Милош</u>	<u>Грубић Даница</u>	<u>Станојевић Ћ Деса</u>	<u>Коматин а Персида</u>
ДРУГИ СПРАТ	Брљак Душица	Милошевић Љиља	Стевановић Јелена	Тасић Алекса нда р	Матовић Мира
ПРВИ СПРА Т – НОВИ ДЕО	Завишић Лидија	Стефановић Ћ Весна	Ђокић Ана Маринковић Мирјана	Лидија Завишић	Раичевић Сергеј
ДРУГИ СПРАТ- НОВИ ДЕО	Радовић Душанка	Маринковић Ћ Мирјана	Миловановић Ћ Арсен	Јовановић Катарина	Додер Анђелко

Дежурство млађи разреди :

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ	Марковић Сања	Антић Марија	Пухаловић Гордана	Кочановић Јелена	СЕПТЕМБАР 4.9.(понедељак) 11.9.(уторак) 18.9.(среда) 25.9.(четвртак)
ПРВИ СПРАТ (СТАРИ ДЕО)	Дмитрашиновић Весна	Миловановић Арсен	Максимовић Милица	Плавшић Дроњак Бојана	ОКТОБАР 2.10.(понедељак) 9.10.(уторак) 16.10.(среда) 23.10.(четвртак) 30.10.(понедељак)
ДРУГИ СПРАТ (СТАРИ ДЕО)	Мандић Вигњевић Наташа	Баљршевић Валентина	Арсеновић Драгица	Тошев Драгана	НОВЕМБАР 6.11.(уторак) 13.11.(среда) 20.11.(четвртак) 27.11.(понедељак)
ПРВИ СПРАТ (НОВИ ДЕО)	Полић Снежана	Стевановић Предраг	Зиндовић Јасмина	Маринчевић Оља	ДЕЦЕМБАР 4.12.(уторак) 11.12.(среда) 18.12.(четвртак) 25.12.(понедељак)
ДРУГИ СПРАТ (НОВИ ДЕО)	Стевановић Снежана	Ерцег Весна	Грковић Слађана	Додер Анђелко	ЈАНУАР 15.1.(уторак) 22.1.(среда) 29.1.(четвртак)

ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА:

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У КЊИГУ ДЕЖУРСТВА ЕВИДЕНТИРА СЛЕДЕЋЕ:

- КАШЊЕЊА НА НАСТАВУ (ДОЛАЗАК НА ПОСАО)
- КАШЊЕЊА НА ЧАСОВЕ
- ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК НА ДЕЖУРСТВО
- ДАЛИ ЈЕ ДЕЖУРНО МЕСТО И КАДА БЕЗ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ СУ У ОБАВЕЗИ:

- ДА ОРГАНИЗУЈУ ДА УВЕК МИНИМУМ ЈЕДАН НАСТАВНИК БУДЕ НА МЕСТУ ДЕЖУРСТВА
- ДА СЕ МАКСИМАЛНО УСПОСТАВИ РЕД НА МАЛИМ И ВЕЛИКИМ ОДМОРИМА
- ДА СЕ УПИШУ УЧЕНИЦИ КОЈИ НА ПОШТУЈУ РЕЧ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА И ОБАВЕСТИ РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНА
- РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА ТРЕБА ОДМАХ ДА ПРЕДУЗМЕ МЕРЕ ПО ПРАВИЛНИКУ О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

2.5. Распоред часова

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Распоред за ову годину израдиће наставни Техничког и информатичког образовања Ивица Радаковић у договору са наставницима, стручним већима и директором.

Удвојени часови биће организовани у настави техничког и информатичког образовања од V-VIII разреда на часовима информатике и рачунарства одељења се деле на пола.

Часови одељењског старешине у старијим разредима укључени су у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организовале се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Замене за одсутне наставнике одређивале, по правилу, директор школе.

Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**3.1. Програм рада Наставничког већа**

Ред. број	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1	Подела предмета на наставнике и одељенске старешине	директор	Август
2	Припремна настава, поправни и разредни испити	директор	Август
3	Подела обавезних ваннаставних активности и других обавеза на наставнике	директор	Август
4	Организациона питања око почетка нове школске године	директор	Август
5	Календар рада за нову школску годину	директор	август
1	Упознавање са извештајем о самовредновању и усвајање плана самовредновања.	директор, тим за самовредновање	септембар
2	Извештај о раду школе у претходној години и извештај о завршном испиту	директор	септембар
3	Разматрање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за наредну школску годину	директор, ппслужба	септембар
4	Упознавање са распоредом часова	директор	септембар
5	Упознавање са изменама у законској регулативи	пп служба, директор	септембар
1	Анализа резултата завршног испита	пп служба	октобар
2.	Анализа уписа осмака	пп служба	октобар
3	Извештај о реализацији Школског развојног плана и упознавање са активностима за текућу школску годину	Тим за ШРП	октобар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификационог периода	директор, пп служба	новембар
2	Организација прославе Дана школе	директор, пп служба	новембар
3	Стручна тема: Рад одељењског старешине са ученичким колективом	пп служба	новембар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање рада у другом полугодишту	директор, пп служба	децембар

2	Организација прославе Нове године	директор, одељењске старешине	децембар
3	Припрема прославе школске славе-Светог Саве	по задужењу	децембар
1	Анализа реализације програма и радних задатака за I полугодиште	директор, пп служба	јануар- фебруар
2	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	руководиоци стручних већа	јануар- фебруар
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО)	Координатор и тимова	јануар- фебруар
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јануар- фебруар
5	Стручна тема: Мотивација за учење	пп служба	јануар- фебруар
1	Организација и припрема учешћа ученика на општинским такмичењима	по задужењу	март
1	Разматрање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода	директор, пп служба	април
2	Извештај о реализацији послова и радних задатака за 3. класификациони период	директор	април
1	Извештај са такмичења	предметни наставници	мај
2	Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и избор ученика и спортисте генерације	пп служба	мај
3	Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда	директор	мај
4	Самовредновање- анализа добијених резултата	Тим за самовредн.	мај
5	Извештај са рекреативне наставе	Руководила ц актива	мај
1	Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2015/2016. год.	Пп служба	јун
2	Реализација завршног испита за ученике 8. разреда	Директор, задужени наставници	јун
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО)	Координатор и тимова	јун
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јун
5	Анализа реализације Годишњег плана рада школе.	директор, пп служба	јун

3.2. Програм рада директора школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основном образовању и васпитању, као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја :

1. планирање и програмирање рада
2. организационо-управни послови
3. руководни послови
4. евалуаторска функција
5. педагошко-инструктивни рад
6. истраживачко-педагошки послови
7. сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама

Садржај рада	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун-август
2. Помоћ педагогу, психологу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради планова и школских програма	Јун-август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун-август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвенстиција и опремања школе	Јун-август
5. Учешће у изради програма истраживачко-педагошког рада	Јун-август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март-јун
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ	
1. Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др.)	Септембар
2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељењских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, психолога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељењским старешинама у структурирању одељења	Август-септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август-септембар
6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године

7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар
8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар
3. РУКОВОДНИ ПОСЛОВИ	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар -октобар
5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
4. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар-новембар
2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар -јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар -јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар -јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно-васпитног рада	Септембар -јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, психологом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар -јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима-крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар -јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни-евиденциони листови)	Септембар -јун
5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	

1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања образовно-васпитног рада	Почетак год. и током године
2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса: <ul style="list-style-type: none"> ➤ евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава) ➤ посета часова наставника са мањим радним искуством ➤ посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика <p style="margin-left: 40px;">оријентациони план посете часовима: (октобар - 5 часова, новембар - 5 часова, децембар - 4 часа, јануар – 2 часа, март – 3 часа, април – 4 часа, мај - 5 часова)</p>	Током године
3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити посетама: <ul style="list-style-type: none"> ➤ допунски рад ➤ додатни рад ➤ слободне активности ➤ родитељске састанке ➤ јавне наступе 	Током године
6. ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА	
1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе	Током године
2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника	Фебруар-мај
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства просвете	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године

3.3.Програм рада стручних сарадника школе

3.3.1.Годишњи оперативни план и програм рада

педагога школе

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла/сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2015.-2016. Годину.	VI,VIII,IX	Директор, ПП, руководиоци већа
2. Израда плана посете часовима редовне наставе и реализације огледних и угледних часова.	IX.X	Педагог
3. Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Током године	педагог
4. Учешће у изради плана вредновања и самовредновања	IX	Тим за самовредновање
5. Учешће у изради плана стручног усвршавања унутар установе	VIII,IX	Психолог,директор, чланови Педагошког колегијума
6.Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	Педагог, психолог,педагошки асистент
7.Израда плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	IX	СТИО
8.Учешће у изради ШРП и акционог плана реализације активности ШРП –а за текућу годину.	IX	Стручни актив за школско развојно планирање
1. Учешће у изради плана рада Педагошког колегијума	VIII, IX	Чланови пед.колегијума
2. Пружање помоћи наставницима у изради индивидуалних образовних планова	IX.X , II XII, II	Наставници,психолог,логопед
2. Праћење и вредновање и реализације образовно-васпитног рада		
1. Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика;	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог, психолог
2.Праћење и вредновање примене активних метода рада у настави	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,психолог
3.Праћење и вредновање поступака оцењивања ученика,посебно ученика 2.	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог, психолог

Разереда и преласка са описних на бројчане оцене.		
4.Праћење реализације планова и програма појединих предмета и ваннаставних активности	IX	Педагог, наставници
5.Праћење реализације Школског развојног плана	током године	педагог ,наставници ,тим за ШРП
6.Праћење реализације индивидуалних образовних планова	током године	педагог,тим за инклузију
7. Праћење примене образовних стандарда у настави	током године	пп служба,руководиоци стручних већа
8. Праћење анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха.	Током године	Психолог,одељенске старешине ,предметни наставници,педагог
9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и ,такмичењима и на завршном испиту.	Током године	Психолог,предметни наставници
10. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	Током године	Психолог,стручна већа
11. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, праћење рада стручних актива, тимова);	VI - IX	Директор,психолог,педагог
3.Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима		
1.Упознавање предметних наставника са карактеристикама и специфичностима одељења и ученика 5. разреда	IX- X	Педагог, психолог
2.Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и предлог мера подршке.	IX- X	Педагог, психолог, раз. старешине, предметни наставници

3. Организација и координација преласка ученика са сметњама из 4. у 5.разред, и подршка ученку,разредном старешини и наставницима.	V- IX	Педагог ,психолог,логопед,учитељи, одељенске старешине,наставници.
4.Пружање помоћи у планирању и извођењу огледних и угледних часова и других образ.-васп. активности	IX-VI	Педагог, наставници
5.Посета часовима наставе и анализа посећених часова у циљу подизања квалитета наставе и проф.компетенција наставника.	IX-VI	Директор, психолог, педагог, наставници
6.Идентификација даровитих ученика и оних који имају тешкоће у учењу и развоју и организовање одговарајућег образ.-васп. рада Стручна тема за наставнике: Како препознати даровитог ученика	IX-VI	Педагог, психолог, логопед, наставници
7. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализовању часова одељенског старешине.	IX-VI	пп служба,разредне старешине
8.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја.	XII, II, III	Наставници, ПП служба
9. Сарадња са наставницима при изради личног портфолија.	IX-XII	Педагог,психолог,педагошки колегијум
10. Сарадња и помоћ наставницима при изради ПП профила и ИОП-а.	XI	педагог,психолог,чланови СТИО , логопед
11 . Помоћ наставницима у остваривању и вредновању ИОП-а.	током године	СТИО ,логопед
12.Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама.	Током године	Педагог,психолог,наставници, Педагошки асистент

13. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	Током године	Педагог, психолог, наставници
14. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	Током године	Наставници, одељенске старешине
15. Праћење начина вођења педагошке документације наставнике	Током године	Педагог, наставници
4. Рад са ученицима		
1. Испитивање деце уписане у први разред тестом ТИП-1, рада уједначавања одељења.	V, VI	Педагог, психолог
2. Структурирање одељења првог разреда	VIII	Педагог, психолог
3. Праћење напредовања ученика		
4. Идентификовање ученика за које је потребно израдити ИОП и ПП	IX	Психолог, логопед, тим за инклузију
5. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и организовање обр.-васп. рада са њима. (испитивање брзине и технике читања за ученике од 1.- 4. Разреда)	IX-VI	Педагог, логопед, одељенске старешине
6. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	X-VI	Педагог, психолог, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи, ученик,
7. Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање.	IX-VI	Педагог, психолог, одељенске старешине
8. Примена техника примењеног позоришта (употреба драмских техника у раду са децом) ,форум представа	X-IV	Ивана Ојданић, Анђелко Додер, ученици , спољни сарадник Александра Јелић, Апс-арт
9. Упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа	II, III	Одељенске старешине, педагог, психолог
10. Упознавање ученика петог разреда са техникама и методама учења	IX- X	Ученици петог разреда, одељенске старешине петог разреда

11.Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању	IX-VI	Педагог, психолог, педагошки асистент, логопед
12.Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента	IX-VI	Педагог, психолог, ученици
13.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Одељенсек старешине, стручна већа
14.Коришћење луткарске технике у раду са децом одељења 3.- 3.,2-3 Разреда	Током године	Педагог, учитељи 2. и 3. Разреда
15. Примена методе Филозофија са децом на тему безбедности на интернету ученици 6,7 и 8 разреда	Током године	Педагог, психолог, библиотекар
16. Праћење напредовања и прилогађавања ученика којима треба додатна подршка и подстицање за рад и укључивање у школске активности у сарадњи са педагошким асистентом	током године	педагог, педагошки асистент
17.Праћење и континуирана подршка ученицима са сметњама.	током године	тим за инклузију,
18.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;	Током године	Ученици, наставници, родитељи
5.Сарадња и саветодавни рад са родитељима		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	Током године	Педагог, родитељи,
2.Подизање васпитних компетенција родитеља и упознавање са узрасним и развојним карактеристикама деце. Кроз предавања, презентације и преко кутка за родитеље на школском сајту.	Током године	Психолог, родитељи

<p>3. Организација и реализација општих родитељских састанака у вези организације и остваривања васпитно- образовног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Припрема деце за полазак у школу. „ - „Стварање радних навика код деце“ - „Припрема ученика за упис у средњу школу“ 	<p>V IX IV</p>	<p>Педагог, психолог, одељенске старешине</p>
<p>2. Укључивање родитеља у вредновање и самовредновање рада школе.</p>	<p>X – VI</p>	<p>Школски тим за самовредновање</p>
<p>3. Рад са родитеља из осетљивих друштвених група (свест о значају значају образовања, о хигијенским и културним навикама, разговори, акције прикупљања помоћи...)</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог, психолог, педагошки асистент, родитељи, наставници</p>
<p>4. Сарадња с родитељима деце са сметњама у циљу стварања оптималних услова за њихов развој и боравак у школи.</p>	<p>Током године</p>	<p>СТИО , родитељи</p>
<p>5. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>Током године</p>	<p>Савет родитеља</p>
<p>6. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији</p>	<p>Током године</p>	<p>Родитељи, одељенске старешине</p>

6. Рад са директором ,стручним сардницима ,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сардња са директором и осталим стручним сардницима на испитивању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење.	Током године	Педагог, директор, логопед,
2.Сарадња са директором и осталим стручним сардницима у оквиру рада стручних тимова ,комисија и редовна размена информација.	Током године	Педагог, логопед,директор
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Током године	Педагог, логопед,директор
4. Сарадња са дирекотром на формирању одељења и расподели одељенских старешна	Април-септембар	Педагог, директор
5.Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима којима је то потребно.	Током године	Педагог,педагошки аистент
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања.	Током године	Педагог, директор
7. Рад са стручним органима ,тимовима		
1.Учествовање у раду Наставничког већа и других стручних већа и актива школе	IX-VI	Директор, педагог, психолог, рук. Већа
2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	IX-VI	Педагог, рук. већа
3.Обавештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и редлагања одговарајућих педагошких и др. мера	IX-VI	Педагог

4. Активно учешће у раду школских тимова и руковођење СТИО.	IX - VI	Школски тимови
8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		
1. Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака обр.-васп. рада: - Дом здравља др Симо Милошевић- Сремчица - Центар за социјални рад – Чукарица - ИРК – општина Чукарица - Вртић „Горица“ - Дом за децу без родитељског старања -Сремчица - Галерија траг –Дечји културни центар - Сремчица	IX-VI	Педагог, психолог
2. Израда концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи, посебно наставника и сарадника почетника	VI, VIII, XII	Директор, ПП служба, рук. Већа
3. Учешће у раду МИО	IX-VI	Педагог, чланови МИО и ШУ
9. Вођење документације и припрема за рад		
1. Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају додатно праћење и подршку, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.	VIII-VI	Педагог
2. Учешће у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе, и стручног усавршавања наставника.	VIII-VI	Педагог
3. Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Педагог
4. Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Педагог
5. Припрема презентација, предавања и	IX-VI	Педагог

радионица за ученике наставника и родитеље.		
6.Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената	IX-VI	Педагог
7.Припрема за посету часовима	IX-VI	Педагог
8.Припрема за посету огледним предавањима	IX-VI	Педагог
9.Припрема за увођење иновација у образ.-васп. процес	IX-VI	Педагог
12.Припрема за праћење и проучавање потребне стручне литературе	IX-VI	Педагог
13.Припреме и договор с осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње	IX-VI	Педагог, психолог, логопед
14. Учешће у изради инструмената за реализацију плана вредновања и самовредновања.	VIII - VI	Тим за вредновање и самовредновање рада школе.

3.3.2.Глобални програм рада психолога школе

Садржај (област) рада	Време реализације	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VI ,VII, VIII	Педагог, руководиоци стручних већа
2.Учешће у припреми акционог плана реализације ШРП за текућу годину	VI ,VIII	Стручни актив за школско развојно планирање
3.Учествовање у изради предлога пројекта ради унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса, конкурсисању за обезбеђивање финансирања, учествовање у реализацији	током године	Директор, остали стручни сарадници, наставници
4. Израда плана посете часовима	током године	Директор, педагог
5. Израда годишњег плана рада психолога	VIII,IX	Педагог
6.Учешће у изради плана самовредновања	IX	Тим за самовредновање
7. Сарадња са наставницима при изради плана прилагођавања и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	IX и током године	Тим за ИО

8. Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	Педагог, педагошки асистент
9. Учесће у изради Програма заштите ученика од насиља	IX	Тим за заштиту ученика од насиља
10. Израда месечних планова рада психолога	IX-VI	Педагог
11. Учесће у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX	Директор, педагог, наставници
12. Учесће у изради плана имплементације програма ПО	IX	Тим за ПО
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учесће у праћењу развоја и напредовања ученика у свим видовима образовно-васпитног рада	IX-VI	Педагог, наставници
2. Учесће у праћењу остварености стандарда постигнућа	IX-VI	Педагог, наставници
3. Праћење поступака оцењивања ученика	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог
4. Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	током године	Педагог, Тим за ИО
5. Праћење реализације Школског развојног плана	током године	Педагог, наставници, Тим за ШРП
6. Праћење и организација активности на превенцији насиља	током године	Педагог, Тим за заштиту од насиља
7. Спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	Директор, педагог
8. Учесће у истраживањима на пољу самовредновања рада школе	током године	Директор, педагог, Тим за самовредновање
9. Праћење и координација активности у области ПО	током године	Директор, Тим за ПО
10. Анализа успеха ученика на завршном испиту и уписа у средње школе	VII	Педагог, наставници српског и математике
11. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе		
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад, стратегијама учења и групне динамике	IX-VI	Педагог
2. Пружање помоћи у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и прилагођавања рада потребама ученика	IX-VI	Педагог, наставници

(индивидуализација рада)		
3. Помоћ у изради инструмената и критеријума за вредновање резултата рада (тестови знања, анкете ...)	IX-VI	Педагог, наставници
4. Посета часовима и анализирање посећених часова различитих облика образовно-васпитног рада, предлагање мера за унапређење	IX-VI	Директор, педагог, наставници
5. Јачање наставничких компетенција - стручне теме: „Рад одељењског старешине са ученичким колективом“	IX-VI	Педагог, наставници
6. Сарадња са ОС у циљу упознавања са принципима групне динамике и социјалне интеракције, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива и превазилажењу поремећаја у интерперс. односима у одељењу	IX-VI	Одељењске старешине, педагог
7. Подршка ОС и осталим наставницима у раду са родитељима ученика	IX-VI	Наставници, одељењске старешине
8. Сарадња са ОС у циљу откривања узрока тешкоћа у понашању ученика и предузимања одговарајућих мера	IX-VI	Одељењске старешине, наставници, педагог
9. Упознавање предметних наставника са одељењима петог разреда	IX- X	Педагог, учитељи
10. Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, рад на развијању флексибилних ставова и интеркултуралне осетљивости	IX- X	Педагог
11. Сарадња са наставницима у идентификацији даровитих ученика и организовање одговарајућег образовно-васп. рада	IX-VI	Педагог, наставници
12. Сарадња са наставницима у откривању узрока заостајања ученика у раду, предузимање или предлагање одговарајућих педагошких мера	IX-VI	Педагог, логопед, наставници
13. Сарадња са наставницима на остваривању циљева ПО кроз програмске садржаје, сарадња у препознавању склоности и способности ученика, пружање помоћи у усмеравању проф. развоја ученика, помоћ ОС 7. и 8. р. у реализацији радионица ПО	IX-VI	Педагог, наставници, Тим за ПО
14. Сарадња са наставницима у	IX-VI	Тим за ИО

раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учешће у изради педагошког профила и ИОП		
15.Саветодавни рад са наставницима приправницима у процесу увођења у посао	IX-VI	Педагог, наставници ментори
16.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања	VIII	Педагог
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.Испитивање деце уписане у школу ради давања препорука за даљи рад и провера спремности за полазак у школу деце узраста од 6 до 6.5 година	IV, V, VI	Педагог
2.Формирање одељења првог разреда	VIII	Педагог
3.Учешће у организацији пријема деце, праћења адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	VIII, IX, X	Педагог, учитељи првог разреда
4.Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	IX, X	Педагог
5.Учешће у праћењу успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, откривање узрока заостајања и предузимање одговарајућих мера	IX-VI	Педагог, логопед, наставници
6.Саветодавно – инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, емоционалном и социјалном развоју, развоју и сазревању, проблемима у понашању и тешкоћама адаптације	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
7.Испитивање способности ученика, мотивације за учење, групне динамике одељења, статуса појединца у групи, применом стандардизованих инструмената и процедура процене, ради добијања података за реализацију послова у раду са ученицима, наставницима, родитељима и институцијама	IX-VI	Педагог, наставници
8.Учешће у идентификацији ученика са изузетним способностима, подршка ученицима у даљем развоју и укључивању у одговарајуће активности	IX-VI	Педагог, наставници
9.Пружање помоћи ученицима на усвајању рационалних метода учења, успостављању радних навика, мотивацији за учење	IX-VI	Педагог, наставници

10.Учествовање у професионалном информисању ученика, упознавање са факторима успешног избора средње школе	IX-VI	Тим за ПО
11.Испитивање професионалних интересовања и способности ученика 8. разреда и професионално саветовање ученика	XI, XII IV	Тим за ПО, наставници
12.Учешће у организацији и спровођењу завршног испита	VI	Директор, педагог, наставници
13.Сарадња са Ученичког парламента	IX-VI	Педагог, наставник
14.Организовање психолошко-педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика	IX-VI	Педагог, наставници, одговарајуће установе
15.Учешће у формирању ученичких колектива, подстицању позитивне климе у одељењу и унапређивању социјалних вештина	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
16.Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, учешће у изради педагошког профила, ИОП-а, пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОПу	IX-VI	Педагог, Тим за инклузивно образовање
17.Пружање психолошке помоћи ученицима и одељењу у акцидентним кризама	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
18.Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	IX-VI	Педагог, одељењске старешине, тимови
19.Учешће у праћењу напредовања ученика из осетљивих друштвених група, пружање подршке овим ученицима	IX-VI	Тим за инклузивно образовање, педагошки асистент
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
2. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима деце са тешкоћама у адаптацији, развоју, учењу и понашању, у циљу превазилажења потешкоћа	IX-VI	Педагог, логопед, одељењске старешине
3 .Подршка јачању родитељских васпитних компетенција (информисање о инд. психолошким карактеристикама ученика) у виду индивидуалних консултација	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
4. Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила	IX-VI	Педагог, одељењски старешина

понашања и за које је потребан појачан васпитни рад		
5. Пружање помоћи родитељима ученика који су у акцидентној кризи	IX-VI	Педагог, одељењски старешина
6. Сарадња са родитељима при изради ИОП-а за ученике	IX-VI	Педагог, логопед, ОС, Тим за инклузију
7. Сарадња са родитељима на упознавању карактеристика ученика са изузетним способностима и подршка у подстицању општег и професионалног развоја	IX-VI	Педагог, одељењски старешина
8. Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе	X – VI	Тим за самовредновање
9. Учествовање у различитим облицима сарадње школе са родитељима (општи и одељењски родитељски састанци, по потреби)	IX-VI	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине
10. Педагошко-психолошко образовање родитеља – теме: "Стварање радних навика код деце" (за родитеље ученика првог разреда) „Припрема за полазак у школу” (за родитеље предшколске деце) -„Упис у средње школе и избор занимања“ (за родитеље ученика 8. разреда)	IX, IV, V	Педагог, одељењске старешине, директор
11. Сарадња са Саветом родитеља (по потреби, информисање и давање предлога по питањима која се разматрају)	IX-VI	Директор, педагог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Учешће у припреми докумената школе, анализа, извештаја и сл.,	IX-VI	Директор, стручни сарадници
2. Сарадња са директором и педагогом при одређивању старешинства, одређивању ментора и сл.	VIII	Директор, педагог
3. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	по потреби	Директор, педагог, наставници
4. Сарадња при организовању радионица за ученике, предавања за родитеље, припреми презентација, налаза истраживања	IX-VI	Директор, остали стручни сарадници, наставници
5. Сарадња са педагогом и логопедом на припреми стручног усавршавања за наставнике унутар школе (предавања, радионице, прикази стручних чланака, стручне теме)	IX-VI	Педагог, логопед

6.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања	по потреби	Директор, педагог
7.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији пружања подршке ученицима	IX-VI	Педагошки асистент, пратилац ученика, стручни сарадници, наставници, родитељи
8.Планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	IX-VIII	Педагог, логопед, библиотекар
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Стручна помоћ у реализацији обр.-васпитних задатака у школи	IX-VI	Педагог, наставници
2.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	IX-VI	Директор, педагог, руководиоци већа
3.Учествовање у раду наставничког већа (извештавање о резултатима анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих мера)	IX-VI	Психолог
4.Упознавање наставника са променама у законској регулативи	IX-VI	Директор, педагог
5.Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља	IX-VI	Чланови Тима
6.Учешће у раду Тима за самовредновање	IX-VI	Чланови Тима
7.Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	IX-VI	Чланови тимова
8.Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	IX-VI	Чланови актива
9.Координатор Тима за професионалну оријентацију	IX-VI	Чланови Тима, ОС
10.Учешће у раду Педагошког колегијума	IX-VI	Чланови Педагошког колегијума
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада (МП, Школски диспанзер, ЦСР, НСЗ, Филозофски факултет, Институт за МЗ, Институт за психологију, Завод за психофиз. поремећаје и говорну патологију, Предшколска установа, МУП, центар Инвентива...)	IX -VI	Педагог, логопед, чланови тимова, директор
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада	IX -VI	Педагог, чланови тимова, директор

3. Учествовање у раду стручних удружења	IX -VI	Педагог
4. Сарадња са психолозима из других установа	IX -VI	Педагог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о свом раду: дневник рада психолога, психолошки досије ученика	VIII-VI	
2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима	VIII-VI	
3. Вођење евиденције о психолошким тестирањима, посећеним часовима, сарадњи са родитељима и др.	VIII-VI	
4. Прикупљање и чување података о ученицима	VIII-VI	
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду актива стручних сарадника, похађањем семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима	IX-VI	
6. Припрема и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Директор, остали стручни сарадници, наставници
7. Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље	IX-VI	Педагог
8. Припрема анализа, инструмената за испитивања и самовредновање рада школе	IX-VI	Педагог, Тим за самовредновање
9. Договор са директором, педагогом, тимовима и припрема реализације заједничких задатака	IX-VI	Директор, педагог, остали тимови

3.3.3. Годишњи план рада логопеда

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла, сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1. Припремање годишњег програма и месечних планова рада логопеда	VI, VIII	Логопед, педагог
2. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	IX	Тим за инклузију
3. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на рад са ученицима којим	VIII	Директор, педагог, психолог, логопед

аје потребна додатна образовна подршка.		
4.Припремање плана сопственог стручног усавршавања	VIII	Директор,педагог, психолог, логопед
2.Праћење и вредновање Васпитно-образовног рада		
1.Учествовање у праћењу и вредновању Вас.-обр. Рада установе и предлагање мера за побољшање успешности и ефикасности у задовољењу развојних потреба деце, односно ученика	Током године	Директор,педагог, психолог, учитељи, наставници,логопед
2.Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју	Током године	Директор,педагог, психолог, логопед
3.Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичко развоју.	Током године	Директор,педагог, психолог, учитељи, наставници, логопед
3.Рад са наставницима		
1.Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком нивоу вербалне и невербалне комуникације	Током године	Учитељи,наставници
2.Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	
3.Сарадња и пружање помоћи наставницима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама	Током године	Тим за инклузију
4.Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	Током године	Учитељи,наставници
5.Пружање подршке јачању наставничкох компетенција у областима комуникације и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	IX	Учитељи,наставници
6.Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	V,VI	Учитељи,наставници
7.Стручне теме: „Дислексија“, „Дисграфија“ (за стручно веће наставника разредне наставе)	X, II, V	Учитељи
4.Рад са децом		
1.Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем	IX	Логопед
2.Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању	XII-II	Логопед
4.Корекција постојећих говорно-језичкох поремећаја:дисфазија, дислалија, муцања, дизартрија, брзоплетост	Током године	Логопед

5. Корекција поремећене функције читања и писања ученика	Током године	Логопед
6. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације ученика са посебним потребама	Током године	Логопед
5.Рад са родитељима		
1.Упознавање родитеља ,односно старатеља о раду логопеда са ученицима	IX	Логопед,родитељ
2.Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика	Током године	Логопед, родитељ
3.Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	XII,VI	Логопед, родитељ
4.Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама	Током године	Логопед, родитељ
6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката,распореда рад	VIII,IX	Директор,педагог, психолог,логопед
2.Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	IX,VI	Директор,педагог, психолог,педагошки асистент,родитељ, логопед
3.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	Током године	Директор,педагог, психолог,логопед
7.Рад у стручним органима и тимовима		
1.Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	педагог, психолог, логопед
2.Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе	Током године	Педагог, психолог, логопед
3.Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	XII,VI	Педагог, психолог, логопед
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1.Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада,	Током године	Педагог, психолог, логопед
2.Сарадња са локалном самоуправом и	Током	Педагог, психолог,

широм друштвеном средином ради добробити ученика	године	логопед
9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање		
1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима,	Током године	Логопед
2. Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада логопеда	VIII	Логопед
3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Логопед
4. Стручно усавршавање праћењем сртучне литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова	Током године	Логопед
5. Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима	Током године	Логопед

3.3.4. Програм рада школског библиотекара

Основна подручја рада школског библиотекара су:

- ✓ Планирање и програмирање рада са ученицима
- ✓ Непосредан рад са ученицима у библиотеци
- ✓ Непосредни васпитно-образовни рад са појединим одељењима у библиотеци
- ✓ Припрема за рад и вођење документације
- ✓ Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе и родитељима
- ✓ Учешће у раду стручних органа
- ✓ Стучни библиотекарски послови
- ✓ Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке
- ✓ Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- ✓ Стручно усавршавање
- ✓ Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информативној и
3. Културној делатности

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР (неки од ових)	1. Израда глобалног и оперативних планова рада библиотекара	Библиотекар

послова библиотекара се обављају током целе године)	2. Упис нових чланова и обнова уписа старих чланова, укључивање корисника и издавање књига	Библиотекар
	3. Организовање наставних часова у библиотеци у циљу коришћења разних извора информација (књиге, часописи, интернет, филмови, тв емисије и сл.), у циљу развијања читалачких и других способности ученика и у циљу усмеравања ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама (други разред)	Библиотекар
	4. Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Библиотекар, активи разредних већа
	5. Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању и дистрибуцији књижне (укључујући и бесплатне уџбенике добијене од управе града Београда) и некњижне грађе за потребе образовно-васпитног рада (за ученике, наставнике сараднике)	Библиотекар, стручни сарадници, предметни наставници
	6. Вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација и класификација, ревизија и расходовање књига); Уређење и опремање простора библиотеке	Библиотекар, комисија за ревизију
	7. Акција прикупљања старог папира у циљу прикупљања новца за обнову књишког фонда	Библ.секција
	7.Формирање картотеке	Библиотекар
	8.Израда дневне статистике и дневника рада	Библиотекар
	9. Месечно праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Библиотекар
	10. Упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке; Час у првом разреду "Упознавање са школском библиотеком"	Библиотекар, наставници разредне наставе првог разреда
		11. Електронско вођење библиотеке и коришћење и ажурирање електронске библиотеке
ОКТОБАР (неки од ових послова библиотекара)	1.Израда дневне статистике и дневника рада	Библиотекар
	2. Месечно праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Библиотекар

се обављају током целе године)	3.Организовано и систематско (по разредима) упознавање ученика са књигом и осталим библиотечком грађом и начином пословања библиотеке	Библиотекар, руководиоци актива млађих разреда	
	4. Активирање рада библиотечке секције и израда плана	Библиотекар, ПП служба	
	5.Укључивање корисника и издавање књига	Библиотекар	
	6. Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке	Библиотекар	
	7. Акција "Месец дана књиге", литерарни и ликовни радови на тему "Књига коју волим" и ликовни радови на тему " Књига коју бих желео да имам"	Библиотекар, стручни активи, актив наставника српског језика и наставника ликовне културе	
	8. Изложба радова поводом месеца књиге и организован одлазак на традиционални сајам књига у договору са разредним старешинама	Библиотекар, разредне старешине	
	9. Организовање продајне изложбе књига у сарадњи са издавачким кућама (Креативни центар Лагуна, Евро Ђунти...)	Библиотекар, менаџери продаје издавачких кућа	
	10.Књижевна посета и сусрети	Библиотекар, наставници, учитељи	
	11. Планирање набавке и обнове фонда библиотеке	Библиотекар, директор, наставници	
	12.Рад на стручном усавршавању (информисање о похађању почетног семинара за библиотекарско пословање у организацији Градске библиотеке)	Библиотекар	
	НОВЕМБАР (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1.Израда дневне статистике и дневника рада	Библиотекар
		2. Месечно праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Библиотекар
3..Куповина и обрада књига		Библиотекар	
4. Информисање ученика о топ листи најчитанијих књига и организовање анализе и читалачких сусрета поводом прочитаних књига		Библиотекар, секција	
5. Уређење читалачког кутка и сређивање паноа		Библиотекар, секција	
6.Обнова,лепљење и корицење оштећених књига		Библ. секција	
7. Акција прикупљања књига и уџбеника за школску библиотеку : "Библиотеци на дар"		Библ. Секција, ученици школе, родитељи	

ДЕЦЕМБАР (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1. Упис ученика првог разреда у школску библиотеку, издавање чланских карти и вођење евиденције	Библиотекар
	2. Израда дневне статистике и дневника рада	Библиотекар
	3. Месечно праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Библиотекар
	4. Систематско припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње и помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	Библиотекар
	5. Уређење паноа и читалачког кутка, изложба нових књига	Библ. секција
	6. Договор о унапређењу сарадње са литерарном, ликовном, новинарском секцијом кроз организовање заједничких акција	Библиотекар, предметни наставници, учитељи
	7. Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, на њено чување и заштиту и друго	Библиотекар
	8. Издавање што више књига ученицима за школски распуст	Библиотекар
ЈАНУАР (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1. Израда дневне статистике и дневника рада	Библиотекар
	2. Месечно праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Библиотекар
	3. Час у 1. разреду "Како се служи књигом"	Библиотекар, наставници разредне наставе првог разреда
	4. Вођење евиденције у виду полугод. извештаја	Библиотекар
	5. Сарадња са стручним активима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом рада школске библиотеке;	Библиотекар, директор, стручни сарадници
ФЕБРУАР (неки од ових послова)	1. Израда дневне статистике и дневника рада	Библиотекар
	2. Месечно праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Библиотекар

библиотекара се обављају током целе године)	3. Ажурирање информација за наставнике по питању списка приручника, уџбеника и актуелних књига које су им доступне у библиотеци и прикупљање предлога за литературу која је предмет њиховог интересовања	Библиотекар, наставници, учитељи
	4. Сарадња са стручним институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе, организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним институцијама)	Библиотекар, библ.секција
	5. Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; Сарадња са књижаром-галеријим "Траг"	Библиотекар
	6. Усмено и писмено приказивање најчитаније књиге месеца	Библиотекар
МАРТ (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1.Вођење политике набавке књига и друге грађе према договореним критеријумима и донетим плановима	Библиотекар, директор, рачуноводство
	2.Књижевно дружење поводом 8.марта	Библ. секција
	3.Физичка обрада књига	Библ. секција
	4. Свакодневна и месечна статистика	Библиотекар
	5.Организовање часова по разредима у циљу развијања и вежбања-читања, препричавања, казивања и рецитована	Библиотекар, учитељи, наставници српског језика
	6. Набавка литературе за стучно усавршавање наставника	Библиотекар, наставници
	7.Манифестација "Читалачка значка"- март мај, на школском нивоу	Библиотекар, учитељи, наставници српског језика
АПРИЛ (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1.Израда дневне статистике и дневника рада	Библиотекар
	2. Месечно праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	Библиотекар
	3.Рад и сарадња у општинском активу библиотеке	Библиотекар
	4. Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица	Библиотекар

	5. Отписивање и расходовање оштећене и неактуелне библиотечке грађе и вођење евиденције о расходованој грађи	Библиотекар, комисија
	6. Организовање и учешће у културним акцијама школе.	Библиотекар, стручни активи
МАЈ (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1.Изложба поводом мајских празника	Ликовна, литерарна секц., библиотекар
	2.Час у 1. разреду "Развијање љубави према књизи, говорна култура и социјализација личности"	Библиотекар, учитељи
	3. Организовање посете Градској библиотеци (учлањење) и Педагошком музеју	Библиотекар, разредне старешине
	4. Осмишљавање нових правила која се односе на бољи рад библиотеке (предлози ученика) и задуживање књига	
	5..Сарадња са родитељима ученика у вези са набавком и коришћењем књига и организовањем културних дешавања	Библиотекар
	6. Песнички сусрет наших ученика-ученици који пишу своје песме и лепо рецитију	Библиотекар, литерарна секција млађи и старији разреди
ЈУН (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1.Раздуживање ученика по питању издатих књига и уџбеника и обавештавање раз.старешина о дуговањима	Библиотекар, раз. старешине
	2.Сређивање књига по полицама	Библ. секција
	3.Израда плана и сређивање документације	Библиотекар
	4.Набавка књига за награде ученика	Библиотекар, директор
	5. Предлог комисије за расход неупотребљивих књига и планирање годишње набавке за наредну годину	Библиотекар, комисија за ревизију и расход
	6. Израда паноа и зидних новина о успесима и постигнућима библиотеке и њених чланова у школској години	Библ.секција
	7. Припремање годишњег извештаја о раду библиотеке	Библиотекар
АВГУСТ (неки од ових послова библиотекара се обављају током целе године)	1.Припрема планова и извештаја за наредну школску годину	Библиотекар
	2.Набавка потрошног материјала	Библиотекар
	3.Учешће у раду стручних органа	Библиотекар

3.3.5. Програм рада педагошког асистента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима од I – VIII разреда	ПА	Септембар, школа
Евидентирање ученика који немају школски прибор. Рад и прикупљања помоћи око набавке	ПА, наставници	Септембар, школа
Успостављање контакта И сарадње са центром засоцијални рад, црвеникром и референтом за националне мањине општине Чукарица	ПА	У току целе школске године, а по потреби одлазити на састанке од њих
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у настави	ПА, наставници, педагог, психолог	Септембар, школа
У сарадњи са руководством школе направити спискове деце која нису долазила у школу и проверити разлог недолажења	ПА, педагог, психолог	Септембар, школа
Праћење присуства ученика на настави и позивање родитеља на разговор	ПА	У току целе школске године
Разговор И рад са ученицима којима је потребна помоћ ПА у циљу постизања бољих резултата у настави	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима који имају проблема са дисциплином у школи	ПА, педагог, психолог	У току целе школске године
Сарадња и саветодавни рад са родитељима - - Превентивни ментално- хигијенски рад И усклађивање васпитних ставова и стварање подстицајне породичне климе - Пружање информација везаних за промене у образовно-васпитном процесу	ПА, педагог, психолог	У току целе школске године и породични дом ученика
Сарадња са наставницима, договор о пружању помоћи у настави ученицима којима је то потребно	ПА	У току целе школске године
Учествовање у активностима које воде министарство просвете или друге спољашње стручне службе И давање повратне информације руководству школе И наставницима	ПА	По позиву
Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мера	ПА	Јануар - мај
Вођење дневника рада	ПА	У току целе школске године
Вођење евиденције о посетама породицама	ПА	У току целе школске године

Учествовање у Тиму за ИО	ПА	У току целе школске године
Радионице са ученицима (прихватање различитости, значај образовања)	ПА	Октобар, школа

3.4.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.4.1. Програм рада стручног већа за разредну наставу Руководилац : Бојана Плавшић- Дроњак

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства Актива учитеља - Утврђивање предлога задужења пословималанова Актива у оквиру 40- часовне радне недеље - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за септембар - Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за прво полугодиште - Припрема и реализација пријема првака
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за октобар - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности - Избор штампе за ученике - Присуствовање семинарима и састанцима у Друштву учитеља уз анализу - Планирање одржавања угледних и огледних часова
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана иновација у настави током текуће школске године - Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за новембар - Присуствовање семинарима и састанцима у Друштву учитеља уз анализу
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја - Разматрање предлога и закључака одењенских већа који се односе на побољшање резултата васп.образ. рада у другом тромесечју - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за децембар
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања

	<ul style="list-style-type: none"> на нивоу разреда - Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за јануар
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.обра. раду за прво полугодиште - Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за друго полугодиште - Учешће на зимским сусретима учитеља - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.образ.раду - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за фебруар
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање предавања за родитеље на актуелне теме - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за март - Присуствовање семинарима и састанцима у Друштву учитеља уз анализу
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за април - Анализа сарадње Актива учитеља са педагошко-психолошком службом школе - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.обра. раду у претходном тромесечју
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољшање резултата васп. образ. Рада до краја другог полугодишта - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за мај - Присуствовање семинарима и састанцима у Друштву учитеља уз анализу
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за јун - Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.обра. раду у претходној школској години - Учешће на Сабору учитеља - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на постигнућа ученика

3.4.2. План и програм стручног већа за српски и стране језике

Наставу српског језика у овој школској години изводе следећи наставници:

Љиљана Милошевић (редовна настава у одељењима 5-3, 6-3, 7-1, 8-1, додатна настава, допунска настава и драмско-рецитаторска секција; одељењски старешина 6/3);

Мира Матовић (редовна настава у одељењима 5-2, 6-2, 7-3, 8-2, додатна настава, допунска настава и литерарна секција; одељењски старешина 7/3);

Душица Брљак (редовна настава у одељењима 5-4, 6-4, 7-2, 8-3, додатна настава, допунска настава и новинарска секција; одељењски старешина 7/2);

Александар Тасић (редовна настава у одељењима 5-1, 6-1, 7-4, 8-4, додатна настава, допунска настава и лингвистичка секција; одељењски старешина 5/1).

Наставу руског језика о овој школској години изводи

Мирјана Маринковић (редовна настава у одељењима 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, додатна настава, допунска настава, руски хор).

Наставу немачког језика у овој школској години изводе следећи наставници:

Ана Ђокић (редовна настава у одељењима 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, додатна настава, допунска настава);

Наташа Радивојевић (редовна настава у одељењима 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, додатна настава, допунска настава).

Наставу енглеског језика у овој школској години изводе следећи наставници:

Јелена Вуловић (редовна настава у одељењима 4-1, 4-2, 6-3, 7-2, 7-3, 7-4, 8-2, 8-3, 8-4, додатна настава, допунска настава; одељењски старешина 7/4);

Весна Стефановић (редовна настава у одељењима 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-4, 7-1, 8-1, додатна настава, допунска настава):

Весна Ерцег (редовна настава у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-3, 4-4, додатна настава, допунска настава);

Милица Максимовић (редовна настава у одељењима 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, додатна настава, допунска настава).

Руководилац стручног већа за српски језик и стране језике за 2015/2016. школску годину је Весна Стефановић.

За редовну наставау српског језика користиће се уџбеници Завода за издавање уџбеника и наставна средства из Београда (читанке) и издавачке куће Клетт (граматике и радне свеске);

- Читанка за 5. разред (аутори су Љиљана Бајић и Зона Мркаљ);
- Српски језик, 5.разред, граматика (аутор Весна Ломпар);
- Радна свеска, 5. разред, српски језик (аутор Весна Ломпар);
- Читанка за 6. разред (аутор је Милка Андрић);
- Српски језик, 6. разред, граматика (аутор Весна Ломпар);

-
- Радне свеске, 6. разред, српски језик (књижевност и граматика – аутор Весна Ломпар);
 - Читанка за 7. разред (аутор је Милка Андрић);
 - Српски језик, 7.разред, граматика (аутор Весна Ломпар);
 - Радна свеска, 7. разред, српски језик (аутор Весна Ломпар);
 - Читанка за 8. разред (аутори су Љиљана Бајић и Зона Мркаљ);
 - Српски језик, 8. разред, граматика (аутор Весна Ломпар);
 - Радана свеска, 8. разред, српски језик (аутор Весна Ломпар).

У свим разредима, као помоћна литература, користиће се и Правопис српског језика, школско екавско издање Завода за издавање уџбеника и наставна средства из Београда и Матице српске из Новог Сада, чији су аутори Митар Пешикан, Мато Пижурица и Јован Јерковић, са напоменама о изменама правописних правила из 2011. године, док се у продаји не појави ново и допуњено издање школског правописа.

За редовну наставу руског језика користиће се уџбеници “Диалог” групе аутора, издавачке куће Дата статус.

За редовну наставу немачког језика користиће се уџбеници “Deutsch fur Jugendliche” групе аутора, издавачке куће Дата Статус.

За редовну наставу енглеског језика користиће се следећи уџбеници и радне свеске:

“Family and Friends” издавачке куће Нови Логос, од првог до четвртог разреда;

“Project” издавачке куће Oxford University Press, од петог до седмог разреда;

“Challenges” издавачке куће Pearson Longman, за осми разред.

Задаци и обавезе свих чланова стручног већа у наредној години су:

- утврђивање листе обавезних уџбеника и помоћне литературе, као и осталих наставних средстава која ће се користити у наредној години;
- доношење годишњих планова и редовна израда оперативних планова за сваки ппредстојећи месец;
- подела часова редовне, додатне и допунске наставе, као и секција везаних за предмет српски језик;
- похађање стручних семинара и размена новостечених искустава, као и соговор о примени таквих искустава у настави;
- редовни састанци чланова једном или два пута месечно, ради размене искустава, договора о предстојећем раду и решавања проблематике у вези са радом већа;
- одржавање огледних часова уз присуство осталих чланова већа ради увида у рад наставника, после којих ће се размењивати новостечена искуства и сугестије;
- организација школских такмичења и припрема ученика за остале нивое такмичења;
- стално усавршавање и праћење новина у настави са циљем подизања квалитета наставе;
- сарадња са психолошко-педагошком службом школе, са стручним већима осталих предмета у школи, са Филолошких факултетом, са Друштвом за српски језик и осталим установама и телима Министарства просвете, ради праћења актуелне проблематике везане за наставу српског језика и страних језика у основној школи;

- међусобно усаглашавање личних планова професионалног развоја и заједничко прављење плана за текућу годину.

Август/септембар

- спровођење поправних и разредних испита;
- извештај о опремљености уџбеницима и осталим наставним средствима и израда списка требовања за потребе већа;
- подела задужења за сваког појединог члана већа;
- усаглашавање планова професионалног развоја свих чланова стручног већа и прављење плана на нивоу већа за предстојећу школску годину;
- израда и спровођење иницијалних провера знања;
- договор око рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у;
- обележавање европског дана језика.
- Анализа резултата завршног испита и предлог мера подршке за унапређење рада.

Октобар

- формирање група допунске и додатне наставе;
- разговор о резултатима постигнутим на иницијалним проверама знања;
- договор око критеријумима оцењивања;
- договор око тема за први писмени задатак;
- дискусија у вези са утисцима и реакцијама ученика у раду са актуелним уџбеницима и са постојећим плановима;
- разговор на тему „Значај ваннаставних активности (секција) за што боље и ефикасније спровођење наставе”;
- дискусија на тему корелације градива предмета српски језик са градивом страних језика и других наставних предмета;

Новембар

- договор око обележавања дана рођења Вука Стефановића Караџића (8. новембар) и учествовања у припреми приредбе која ће се одржати за дан школе (29. новембар, дан рођења Душка Радовића);
- дискусија о огледним часовима одржаним од почетка школске године и иновацијама у настави примењеним у том периоду;
- дискусија о учењу и владању ученика на основу резултата приказаних на Одењењским већима на првом класификационом периоду;
- дискусија на тему посебног рада са надареним ученицима.

Децембар

- договор око тема писмених задатака;
- разговор на тему „Коришћење информатичког кабинета и могућности употребе интернета у редовној настави српског и страних језика”;
- договор о одржавању припремне наставе (српски језик) за ученике осмог разреда који полажу завршни испит;
- дискусија о реализацији и резултатима додатне, допунске наставе и слободних активности.
- Реализација школских такмичења и формирање група ученика за општинска такмичења

Јануар

- договор око припреме за обележавање школске славе Свети Сава (27. јануар);
- дискусија о одржаним огледним/угледним часовима у првом полугодишту;
- припрема ученика за општинска такмичења.

Фебруар

- анализа успеха постигнутог у првом полугодишту;
- разговор на тему „Настава у облаку и њена примена у настави српског језика”;
- припрема за општинска такмичења.

Март

- анализа резултата са општинског такмичења из српског и страних језика;
- договор око тема за трећи писмени задатак из српског језика;
- дискусија о успеху ученика у трећем класификационом периоду, са посебним разматрањем успеха оних који су до сада похађали допунску и додатну наставу;
- разговор на тему „Коришћење компјутера, видео бима и интерактивне табле у настави – искуства и могућности”.
- Разговор о уџбеницима за нову школску годину и прелиминарни избор издања и издавача.

Април

- разговор на тему „Улога и учешће психолога, педагога и логопеда у настави српског и страних језика, у одељењима са децом обухваћеном процесом инклузије;
- дискусија о задацима из збирки за завршни испит из српског језика коришћеним претходних година и размена искустава из рада са ученицима на тим задацима;
- извештај о посетама позоришту, биоскопу, концертима, музејима и другим јавним приредбама и дискусија о значају таквих активности за редовну наставу језика.

Мај

- договор око тема за писмене задатке;
- дискусија о огледним и угледним часовима одржаним у другом полугодишту, као и о иновацијама у настави примењеним у том периоду;
- анализа такмичења из српског/страних језика на вишим нивоима од општинског;
- разговор на тему „Учење српског језика код ученика којима то није матерњи језик (Роми) – искуства, постигнућа и могућности у даљој настави“, уз учешће психолога, педагога, логопеда и педагошког помоћника.
- израда годишњег извештаја рада стручног већа.

Јун

- анализа успеха ученика из предмета српски/страни језик на крају школске године;
- анализа рада на часовима припремне наставе за полагање завршног (матурског) испита;
- договор око припремне наставе за ученике који полажу поправне испите;
- распоређивање наставника по одељењима за наредну годину;
- анализа целокупног рада стручног већа током школске 2015/2016. године.

3.4.3. План рада стручног већа предмета- историја, географија и свакодневни живот у прошлости

Чланови стручног већа су :

Катарина Јовановић, проф. историје

Јелена Стевановић, проф. географије

Срђан Рајковић проф. историје

Андреја Стојилковић проф. географије-руководилац стручног већа

ВРЕМЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	Напомена
-------	--------------------	---------------	----------

ВРЕМЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	Напомена
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање са школским планом рада актива за школску 2015/2016. годину. – Израда годишњег школског плана актива друштвених наука и програма рада допунске и додатне наставе за школску 2015/2016. год. – Договор о подршци ученицима инклузивног образовања. – Израда иницијалних тестова. – Интерно стручно усавршавање чланова већа (посете часова унутар већа). – Анализа посећених часова. 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Утврђивање корелације са сродним предметима. – Припреме за извођење екскурзије – Интерно стручно усавршавање чланова актива(посете општинским и градским активима). – Распоред допунске и додатне наставе из географије и историје од V-VIII разреда и избор ученика 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Набавка нових наставних средстава за кабинете . – Међусобна посета часовима унутар актива – Интерно стручно усавршавање чланова актива. Радионица "Проблеми у школи". – Анализа радионице. – Израда тестова за школско такмичење. 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће наставника стручног актива на семинарима које организује школа – Усаглашавање критеријума оцењивања. – Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих. – Посета општинским и градским активима. 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	

ВРЕМЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	Напомена
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема тестова за школско такмичење. – Организација школског такмичења за ученике седмог и осмог разреда. – Анализа успеха ученика на школском такмичењу. – Анализа успеха ученика из географије и историје крају првог полугодишта. 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу. – Учешће на општинском такмичењу. – Интерно стручно усавршавање чланова актива, реализација јавног часа из географије. – Анализа реализације јавног часа – Презентација актуелних часописа који се баве иновацијама наставног процеса. 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема за учешће ученика на градском такмичењу. – Учешће на градском такмичењу. – Интерно стручно усавршавање чланова актива, посета општинским и градским активима. – Угледни час из географије – шести разред – Анализа угледног часа. 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	
МАЈ-ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа учешћа наставника стручног већа на стручним семинарима и семинарима у току школске године. – Анализа успеха ученика на крају школске 2015/2016. године. – Анализа рада стручног већа за школску 2015/2016. год. – Предлог поделе одељења. – Израда допуна и измена годишњих планова рада. 	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	

3.4.4. План и програм рада стручног већа математике, информатике и ТИО

Чланови стручног већа су следећи наставници:

- ~ Брстина Милош,
- ~ Ковачевић Илија,
- ~ Младеновић Десанка,
- ~ Ивица Радаковић,
- ~ Душанка Радовић,
- ~ Сергеј Раичевић,
- ~ Мирјана Никшић ,руководилац стручног већа

Време реализације	Садржај рада	Носиоци (Задужени наставници)
Јун	~ Доношење плана рада актива за школску 2015/16	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић , Мирјана Никшић.
	~ Подела одељења на наставнике и задужења наставника	-- // --
	~ Избор уџбеника и приручника за ученике	-- // --
	~ Израда годишњих и месечних планова рада наставе	-- // --
Август	~ Конституисање већа	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић, Мирјана Никшић.
	~ Усвајање плана и програма стручног већа	-- // --
	- Анализа резултата завршног испита и предлог мера подршки за унапређење рада.	Брстина Милош, Ковачевић Илија Младеновић Д.,М.Никшић
	~ Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље	-- // --
	~ Израда плана одржавања угледних часова	-- // --
	~ Планирање рада секција	Ивица Радаковић, Душанка

		Радовић, Сергеј Раичевић
	~ Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић, Мирјана Никшић.
	~ Рад са даровитом децом	-- // --
Септембар	~ Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности (списак ученика)	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић (додатна и допунска настава) Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић (слободне активности - секције)
	~ Израда плана рада за допунску, додатну наставу	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић
	~ Опремање кабинета (договор на нивоу већа)	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић
	~ Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)	-- // --
	~ Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић
Октобар	~ Припрема и израда контролних вежби	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић
	~ Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама	-- // --
	~ Корелација наставних садржаја	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић и школски педагог
	~ Усклађивање критеријума оцењивања	-- // --
	~ Укључивање ученика у рад секције	Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић
Новембар	~ Упоредна анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић,

		Душанка Радовић, Сергеј Раичевић и школски педагог
	~ Анализа успеха на крају првог класификационог периода и значај континуираног оцењивања ученика	-- // --
	~ Ефекти примене ИОП-а	-- // --
Децембар	~ Стручно усавршавање наставника кроз посете часова	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић и школски педагог
	~ Анализа примене ИОП-а	-- // --
	~ Примена стандарда	-- // --
Јануар	~ Анализа успеха на крају првог полугодишта	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић, школски педагог и директор
	~ Прослава школске славе	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић
	~ Договор о организацији школских такмичења	-- // --
Фебруар	~ Припремне активности за такмичења	-- // --
	~ Организација рада у другом полугодишту	-- // --
Март	~ Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	-- // --
Април	~ Анализа успеха на трећем класификационом периоду	-- // --
	~ Анализа резултата са такмичења	-- // --
	~ Ефекти примене стандарда у настави	-- // --
Мај	~ Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози за разне видове похвала и награђивања	-- // --
	~ Анализа рада актива у протеклој школској години	-- // --
Јун	~ Извештај о раду актива	Мирјана Никшић
	~ Анализа успеха ученика на крају школске године	Брстина Милош, Ковачевић Илија, Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Ивица Радаковић, Душанка Радовић, Сергеј Раичевић
	~ Избор руководиоца за наредну школску годину	-- // --
	~ Ефекти израде индивидуалних	-- // --

	планова рада за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите	
	~ Стандарди-примена анализа	-- // --
	~ Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години (интерно и екстерно)	-- // --
	~ Избор председника актива за наредну школску годину	-- // --

3.4.5. План рада стручног већа физике, хемије и биологије

Чланови стручног већа су : Бисерка Симић ,проф. физике, Даница Грубић, проф. Биологије
 Руководилац- Лидија Завишић, проф. физике и хемије

Август- септембар

1. Израда годишњег плана за физику од 6-8 разреда, хемије за 7 и 8 разред и биологије од 5-8 разреда
2. Израда планова за додатну и допунску наставу
3. Упознавање са новим уџбеницима за 6,7 и 8 разред

Октобар-новембар

1. Организација додатне и допунске наставе
2. Набавка нових наставних средстава из физике, хемије и биологије
3. Разговор о критеријуму оцењивања (први класификациони период)

Децембар-јануар

1. Угледни час
2. Анализа ученика у савлађивању програмских садржаја
3. Школско такмичење из физике, хемије и биологије

Фебруар- март

1. Анализа рада у допунској и додатној настави
2. Учешће на општинском такмичењу
3. Избор уџбеника и друге литературе

Април- мај

1. Учешће на републичком семинару
2. Угледни час
3. Посета музеју Н.Тесла

Јун

1. Анализа и евалуација реализације садржаја наставног плана и програма
2. Анализа успеха ученика и предлог мера подршке

3.4.6. План рада стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања

Чланови стручног већа су :

Наставник ликовне културе-Персида Коматина

Наставник музичке културе-Јелена Опарушић

Наставници физичког васпитања-Ивана Ојданић, Ђорђе Жигић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

НОСИЛАЦ

РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. Усвајање плана рада 2. Избор ученика за рад у музичкој и ликовној секцији, хору и оркестру 3. Утврђивање нивоа достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и уједначавање критеријума оценивања 4. Евидентирање ученика са здравственим сметњама 5. Календар школских такмичења	СЕПТЕМБАР	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. Опремање кабинета 2. Методе рада са посебно обдареном децом у ликовном и музичком изразу 4. Календар општинских такмичења	ОКТОБАР	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. Анализа успеха на крају првог квалификационог периода 2. Сређивање хола и паноа, континуиран рад хора за Дан школе 3. Прослава Дана школе (ликовно-музичка сарадња) 4. Анализа школских такмичења	НОВЕМБАР	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. Анализа успеха на крају		

<p>Првог полугодишта 2.Музичко интермецо са одељењем 6/ 4 3.Излагање дечијих радова и украшавање школе поводом Нове године 4.Прослава Нове године</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Корелација музичке и ликовне културе са осталим предметима и анализа о најбољем начину постизања резултата 2.Сређивање паноа и хола,континуиран рад хора поводом прославе Дана Св. Сава 3.Спремање ђака повоом пријаве конкурса за музичко такмичење „Златна сирена“</p>	<p>ЈАНУАР</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Школско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“ 2.Цртање стрипа,тема: Стоп насиљу 3.Изабир најбољег рада и разговор са ученицима о теми: Стоп насиљу у нашој сколи.</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Примена аудио-визуелних средстава у настави музичке и ликовне културе 2.Узајамна стручна посета часовима 3.Учешће на општинском музичком такмичењу „Златна сирена“ 4.Уређивање и одржавање спортских терена 5.Стручна тема:Предлози за унапређењенаставе физичког</p>	<p>МАРТ</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Анализа успеха на крају Трећег квалификационог периода 2.Припрема за продајну изложбу 3.Континуиран рад</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p></p>

музичке и ликовне секције, музичко-ликовна сарадња 4.Угледни час:одбојка(Ивана Ојданић) 5.Анализа постигнутих резултата на такмичењима која су одржана		СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1.Припрема за концерт ученика,чланова музичке школе 2.Припрема за израду сцене за концерт ученика, чланова музичке школе 3.Планирање угледних часова са интердисциплинарним приступом(за наредну школску годину) 4.Степен искоришћености реквизита и предлог за набавку нових	МАЈ	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1.Реализација концерта (прва недеља јуна) 2.Украшавање паноа и хола поводом концерта 3.Анализа постигнутих резултата стручног већа 4.Предлог уџбеника и литературе за следећу годину 5.Проглашење најбољих спортиста 6.Расподела часова по одељењима	ЈУН	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1.Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину 2.Подела задужења у оквиру ваннаставних активности	АВГУСТ	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА

3.5. Програм рада педагошког колегијума.

Педагошки колегијум чине следећи чланови:

Руководиоци актива:

Руководилац стручног актива за ШРП - Снежана Полић
Руководилац стручног актива за развој школског програма – Јелена Стевановић
Руководилац Тима за самовредновање – Радмила Илић
Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља – Александар Тасић
Руководилац Тима за инклузију : Светлана Комленовић
Руководилац Тима за професионалну оријентацију – Валентина Антић
Руководилац стручног већа за разредну наставу: Бојана Дроњак
Руководилац разредног већа старијих разреда: Андреја Стојилковић

Председници стручних већа за област предмета:

- Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик : *Весна Стефановић.проф.енглеског језика*
- Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање : *Персида Коматина , наставник ликовне културе*
- Стручно веће за историју и географија: *Андреја Стојилковић,проф.географије*
- Стручно веће за математику,информатику и ТИО: *Мирјана Никшић проф.математике*
- Стручно веће за Физику-хемију и биологију : *Лидија Завишић ,проф.физике и хемије*
- Стручно веће за изборне предмете верску наставу и грађанско васпитање- *Ћако Арсен Миловановић.*

Стручни сарадници:

Педагог: Светлана Комленовић
Психолог: Валентина Антић
Логопед: Радмила Илић
Библиотекар: Маја Вукићевић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време Реализ.	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
X	1.Конституисање педагошког колегијума 2. Упознавање са школским развојним планом за текућу школску годину. 3. Израда плана активности за повећање квалитета наставе 4. Сарадња са Тимом за инклузију, доношење Индивидуалних образовних планова, усвајање индивидуалних образовних планова	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП тим за ИО
XII	1. Праћење реализације ШРП 2. Анализа потреба и могућности за стручним усавршавањем. 3. Праћење реализације стручног усавршавања наставника. 4. Анализа увођења иновација у наставу.	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП
III	1. Извештај о посетама часовима редовне, додатне, допунске наставе од стране ПП службе и директора 2. Праћење реализације ШРП 3. Праћење реализације ИОП-а	чланови педагошког колегијума, тим за инклузију, тим за ШРП
VI	1. Анализа остварености планираних активности 2. Израда плана рада за наредну школску годину 3. Анализа реализације плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину и предлог активности за наредну шк.годину	чланови педагошког колегијума

3.6. Програм рада стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма:

- Весна Ерцег, наставница енглеског језика
- Предраг Стевановић, наставник разредне наставе
- Десанка Младеновић, професор математике
- Даница Грубић, наставница биологије
- Јелена Стевановић, професор географије
- Светлана Комленовић, педагог

Стручни актив за развој школског програма:

- Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији
- Израђује предлог школског програма
- Израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- Прати реализацију школског програма
- Подноси Извештај о свом раду директору, Наставничком већу и Школском одбору

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године. Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Ове школске године актив је имао задатак да прими, прегледа све допуне ШП предатих од стране наставника, а односе се на стандарде.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	- Договор о подели бесплатних уџбеника - Преглед предатих измена и допуна ШП - Договор око израде обрасца за месечни план рада
Новембар	- Преглед постојећих ШП - Размена искустава о примени образовних стандарда - Праћење реализације образовних стандарда
Јануар	- Анализа описног оцењивања ученика у првом разреду - Анализа реализације програмских садржаја предвиђених ШП, ГПРШ
Март, јун	-Анализа применљивости и оствареност образовних стандарда у настави -Анализа реализованих садржаја планираних ШП и ГПРШ -Анализа предатих измена и допуна ШП

3.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима су:

3. Владимир Церовац, директор школе
4. Валентина Антић, психолог
5. Радмила Илић, логопед
6. Светлана Комленовић, педагог- руководица тима
7. Мира Матовић, професор српског језика
8. Андреја Стојилковић, професор географије
9. Весна Дмитрашиновић, наставник разредне наставе
10. Драгана Тошев, наставник разредне наставе
11. Душица Брљак, професор српског језика
9. Бојана Плавшић-Дроњак, наставник разредне наставе

10. Оља Маринчевић
 11. Сања Марковић
 12. Кристина Антић, педагошки асистент

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ – АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	директор	Август
Израда и усвајање плана рада СТИО	Чланови СТИО	Август
Предлог мера подршке за прелазак ученика из 4. у 5. разред	Чланови тима	Септембар
Предлог форме за евидентирање прилагођавања која се користе у раду с ромском децу	Чланови тима	
Идентификовање узрока ненапредовања појединих ученика и планирање и предузимање мера прилагођавања.	Чланови СТИО	Септембар
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду	Чланови СТИО	Септембар
Формирање иоп- тимова	СТИО, наставници који предају ученику и родитељи	Септембар
Разматрање ваљаности предложених мера прилагођавања, доношење одлука о изради ИОП-а	Чланови СТИО	септембар јануар
Израда ИОП-а, праћење реализације ИОП-а и евалуација и ревизија ИОП.а	Чланови СТИО	Током године
Сарадња са ИРК и припрема документације за ИРК.	Чланови СТИО	Октобар
Сарадња са наставницима на планирању и предузимању мера прилагођавања и богаћења програма за надарене ученике и по потреби предлагање одлуке о изради ИОП-а са обогаћеним програмом.	Чланови СТИО, наставници	Током године

Сарадња са педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а и доношењу одлука о даљој примени, изменама, допунама и престанку ИОП-а,	Чланови СТИО и чланови педагошког колегијума	Децембар, јун
У сарадњи са ИОП-тимовима утврђује потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита.	Чланови СТИО, наставници	Фебруар-јун
Прикупљање и документовање примера добре праксе	Чланови СТИО,	октобар-јун
Прикупљање и документовање припрема за час и формирање базе-каталога припрема.	СТИО, Наставници	током године
Организовање, реализовање и вредновање студијских посета	Чланови СТИО	Током године.
Вођење документације о раду	Чланови СТИО	Током године
Презентовање примера добре праксе	Чланови СТИО	Током године
Промовисање ИО у школи и ван ње.	Чланови СТИО	.Током године

3.8 Глобални план и програм одељењских већа

Одељењска већа чине наставници који изводе образовно-васпитни рад у одељењу. Руководилац одељењског већа је одељењски старешина. Одељењски старешина припрема и води седнице одељењског већа.

Глобални програм рада одељењских већа:

1. Планирање и програмирање рада одељењских већа.
2. Усвајање плана рада одељењског старешине и одељењског већа као и других планова рада одељења.
3. Анализа реализованости плана и програма образовно-васпитног рада са ученицима.
4. Утврђивање и закључивање појединачних успеха и владања ученика на класификационим периодима и на крају школске године.
5. Сарадња са родитељима и анализа сарадње са наставницима и стручним сарадницима.
6. Организација допунског рада, корективног рада и слободних активности.
7. Организација и реализација друштвено корисног рада.
8. Анализа одсуствовања ученика са наставе.
9. Разматрање социјалног и материјалног положаја ученика и организовање акција за прикупљање помоћи социјално и материјално најугроженијим ученицима.
10. Утврђивање степена оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима.
11. Предлог похвала и награда, дисциплинских мера.
12. Друге активности у склопу образовно-васпитног рада у одељењу које проистичу из Закона о основном образовању

3.9. Глобални план и програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу.

Послови и задаци одељењског старешине:

1. Планирање

- ⇒ Планирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице.
- ⇒ Планирање рада одељењског већа.
- ⇒ Планирање сарадње са родитељима.
- ⇒ Планирање укључивања ученика у рад секција
- ⇒ Планирање вредновања квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

2. Рада одељењског старешине са ученицима и наставницима

- ⇒ Упознавање индивидуалних способности, особина, карактеристика личности, интересовања ученика.
- ⇒ Упознавање са социо-материјалним и породичним условима у којима ученик живи.
- ⇒ Праћење успеха, владања, развоја и напредовања ученика.
- ⇒ Оспособљавање ученика за самосталан рад и рационално учење и однос према раду.
- ⇒ Учешће у идентификовању даровитих ученика и обавештавање стручних сарадника о томе.
- ⇒ Учешће у идентификовању ученика са тешкоћама у понашању и учењу и предузимање одговарајућих мера.
- ⇒ Учешће у идентификовању ученика са психофизичким сметњама и њихово упућивање стручним службама.

3. Рада са одељењском заједницом

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја личности ученика
- Развијање хуманих односа међу ученицима, осећања припадности и заједништва
- Подстицање оптималног развоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовремених утицаја и помоћи у професионалном развоју
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење њихових културних потреба

4. Раđ са одељењским већем и наставницима

- ⇒ Одељењски старешина припрема и води седнице одељењских већа, координира рад наставника.
- ⇒ Праћење реализације наставног програма.
- ⇒ Учешће у организацији допунске наставе и слободних активности ученика.
- ⇒ Сарадња са предметним наставником на припреми ученика за такмичења.
- ⇒ Припрема извештаја и анализа за потребе седница Одељењског и Наставничког већа.

5. Раđ са родитељима ученика

- ⇒ Прикупљање података од родитеља ради стицања потпуније слике о ученицима
- ⇒ Одржавање родитељских састанака
- ⇒ Индивидуални разговори са родитељима
- ⇒ Предавања за родитеље на теме од значаја за васпитање и образовање деце

6. Сарадња са стручним сарадницима



- ⇒ Одељењски старешина сарађује и са стручним сарадницима по питањима која су од значаја за функционисање колектива, као и појединачних ученика





7. Вођење педагошке документације

- ⇒ Евиденцију о целокупном раду одељењски старешина води у Дневнику рада одељења, Матичној књизи, Ђачкој књижници, као и у записницима о раду.

3.10.Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница. У раду Савета родитеља учествују директор школе, по потреби педагог и психолог, руководиоци актива млађих и старијих разреда, по потреби предметни наставници, односно одељењске старешине. Програм рада Савета родитеља обухвата следеће садржаје:

-  разматрање успеха и владања ученика;
-  разматрање услова за рад у школи, опремљеност и уређеност кабинета и библиотеке;

-  учешће у уређењу школске средине-естетско-хигијенско уређење школе;
-  ангажовање у остваривању културне и јавне делатности школе;
-  учешће у организовању школских свечаности, приредби, изложби;
-  разматрање извештаја о раду школе и давање сугестија за побољшање рада школе

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: **септембар, новембар, фебруар, април и јуни** месец. По потреби може се чешће састајати што зависи од ситуације.

Време рада	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • конституисање Савета родитеља • доношење оперативног плана рада • сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда, • разматрање материјалних услова рада, спремност школе за почетак рада • разматрање могућности ангажовања родитеља у реализацији ваннаставних активности • организација акција на уређењу школе • упознавање родитеља са набавком уџбеника, и осталим активностима где учествује родитељ материјалним средствима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање са успехом на крају првог тромесечја • анализа рада, понашање ученика • предлагање мера за побољшање рада • обавештење о организацији такмичења ученика
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање родитеља са успехом на полугодишту • анализа владања ученика и предузимање мера • успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • обавештење родитеља о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање са општим успехом на крају наставне године • анализа постигнутих резултата ученика школе на такмичењима • сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда • анализа сарадње школе и породице • анализа одзива и интересовања родитеља за успех детета у школи, одговор на негативно понашање ученика, предузимање мера • анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну годину
-----	--

3.11. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор броји 9 чланова (по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе). Чланови школског одбора ОШ "Душко Радовић" су:

1. Ивица Радаковић, професор техничког и информатичког образовања
2. Александар Тасић, професор српског језика
3. Валентина Антић, психолог школе
4. Петар Пантић, представник родитеља
5. Драгана Луковић, представник родитеља
6. Дејан Јосиповић, представник родитеља
7. Дејана Трифуновић, представник локалне самоуправе
8. Гордана Дејановић, представник локалне самоуправе
9. Светлана Лакушић, представник локалне самоуправе

Школски одбор именује се на четири године.

Основни послови и задаци Школског одбора су:

- ↪ према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао
- ↪ брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- ↪ разматра извештаје о раду школе, о ужестручним налазима надзорничке службе и инспекцијске службе
- ↪ разматра извештај о раду директора школе и даје своје мишљење о раду директора школе
- ↪ расправља о жалбама у првом степену које су упућене школи у области рада и радних обавеза

- ↪ разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статуту школе

У школској 2015/2016. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

АВГУСТ:

1. Решавање кадровских питања
2. Припремљеност школе за почетак нове школске године
3. Издавање простора у закуп
4. Извештај о самовредновању

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину
2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2015/2016. годину
3. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2014/2015. годину
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2014/2015. годину.
5. Информисање о кадровским питањима и технолошким вишковима
6. Материјална улагања и инвестиције
7. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Извештај о успеху и владању на првом класификационом периоду
2. Материјалне потребе школе и могући извори инвестиција
3. Формирање комисије за годишњи попис инвентара
4. Текућа питања из области рада школе

ФЕБРУАР

1. Извештај о завршном рачуну школе и утврђивање финансијског плана за текућу годину
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Извештај о раду школе за прво полугодиште
4. Извештај о раду директора за прво полугодиште
5. Упознавање Школског одбора са информацијама о одласку ученика на наставу у природи
6. Извештај пописне комисије
7. Текућа питања из области рада школе

АПРИЛ

1. Извештај о успеху и владању на трећем класификационом периоду
2. Извештај о резултатима оствареним на такмичењима
3. Материјални услови пословања школе
4. Текућа питања

ЈУН

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године
2. Извештај о реализацији послова и задатака датих Годишњим планом рада школе
3. Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи
4. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања
5. Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2015/2016. годину
6. Разматрање могућности инвестиционог улагања у стварање услова за бољи рад у наредној школској години
7. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

Школски одбор ће по потреби одржати и више седница у току школске године уколико се за то укаже потреба, а сходно Пословнику о раду Школског одбора.

4. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

4.1. Редовна настава

Редовна настава је основна и главна делатност у животу и раду школе. У настојању да се њен квалитет подигне на што виши ниво потребно је ангажовање сваког појединца кроз стручна већа и Наставничко веће. У том циљу обратити пажњу на следеће:

- критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини
- поспешити индивидуализацију у настави, усавршити групни и тимски рад уз коришћење савремених наставних средстава: компјутера, видео бима, бим пројектора.
- рационално вршити прерасподелу посла и времена како би стечено знање ученици трајно усвојили и задржали
- обезбеђивати вертикалну и хоризонталну повезаност појединачних предмета
- настојати да сарадња и међусобна помоћ, кооперација међу ученицима заживи и прерасте у праксу
- развијати другарство, дух толеранције и друге врлине међу децом и младима
- уједначавање захтева и критеријума у вредновању постигнућа ученика, односно примена образовних стандарда и слично

- размена искуства и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручне расправе

4.1.1 Распоред писмених задатака и класификационих периода

први класификациони период

од 2. септембра 2015. до 13. новембра 2015.

други класификациони период

од 16. новембра 2015. до 29. јануара 2016. (полугодиште)

трећи класификациони период

од 17. фебруара 2016. до 15. априла 2016.

четврти класификациони период

од 18. априла 2016. до 15. јуна 2016. *

*За осми разред школска година се завршава 01. јуна 2016.

српски језик

12 - 16. октобар 2015.

14 - 18. децембар 2015.

21 - 25. март 2016.

16 – 20. мај 2016.**

математика

19 - 23. октобар 2015.

18 - 22. децембар 2016.

28. март – 1. април 2016.

23. мај - 27. мај 2016.**

**За осми разред четврти писмени задатак:

из српског језика: 9-13. мај 2016.

из математике 16 – 20. мај 2016.

енглески језик

7. децембар – 11. децембар 2015.

11. април – 15. април 2016.

руски језик

30. новембар – 4. децембар 2015.

4. април – 8. април 2016.

4.2 Допунска настава

Допунска настава је намењена свим ученицима од првог до осмог разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу:

а) због дужег одсуствовања са наставе

б) због промене школске средине

в) због недовољног претходно стеченог знања

г) због недовољног ангажовања на часовима редовне наставе

Динамику реализације часова допунске наставе одређује предметни наставник према потребама ученика. Распоред рада допунске наставе одређен је распоредом часова .

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада. Неопходно је настојати да ученици овакав облик рада схвате као помоћ за постизање жељених резултата.

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКИХ ЧАСОВА		
Име и презиме	Назив предмета	Термин одржавања
Љиљана Милошевић	Српски језик	Уторак , претчас
Десанка Младеновић	Математика	Понедељак претчас 7 .разред,среда претчас 8.раз.
Лидија Завишић	Хемија	Понедељак 7.час
Бојана Плавшић	2. разред	Петак 5.час
Оља Маринчевић	3. разред	Четвртак 5.час
Гордана Пухаловић	4. разред	Уторак 5.час
Слађана Грковић	2.разред	Петак 5.час
Марија Антић	4. разред	Четвртак 5.час
Сања Марковић	4. разред	Понедељак 5.час
Весна Дмитрашиновић	2. разред	Понедељак 5.час
Весна Ерцег	млађи разреди	Четвртак претчас
Јелена Кочановић	4. разред	Понедељак 5.час
Мира Матовић	Српски језик	Чртвртак , претчас и седми час
Мирјана Маринковић	Руски језик	Четвртак 7.час
Александар Тасић	Српски језик	Четвртак 7.час
Даница Грубић	Биологија	Уторак 7.час
Андреја Стојилковић	Географија	Петак претчас
Драгица Арсенивић	3. разред	Уторак 5 час
Предраг Стевановић	1. разред	Четвртак 5.час
Валентина Баљошевић	3. разред	Уторак 5.час
Снежана Стевановић	4. разред	Четвртак 5.час
Драгана Тошев	3. разред	Петак 5.час
Бисерка Симић	Физика	Петак 7.час
Мирјана Никшић	Математика	Понедељак претчас, после подне
Јелена Стевановић	Географија	Уторак 7.час
Душица Брљак	Српски језик	Уторак 7.час
Катарина Јовановић	Историја	Уторак претчас

Снежана Полић	1. разред	Четвртак 5.час
Јасмина Зиндовић	1. разред	Четвртак 5.час
Јелена Вуловић	Енглески језик	Понедељак, претчас и 7.час
Весна Стефановић	Енглески језик	Уторак 7.час
Лидија Завишић	Физика	Среда 1..час
Илија Ковачевић	математика	Петак 6.час
Ана Ђокић	Немачки језик	Уторак 7.час
Бисерка Симић	физика	Уторак 7.час
Срђан Рајковић	историја	Уторак ,четвртак претчас
Наташа Мандић	3.разред	Четвртак 5.час

4.3 Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који имају посебне склоности и интересовања и који имају потребу да прошире своја знања.

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ		
Име ми презиме	Назив предмета	Термин одржавања
Љиљана Милошевић	Српски језик	Среда претчас
Десанка Младеновић	Математика	7разред понедељак 7.час,8 разредпртск 6 час
Лидија Завишић	Хемија	Четвртак претчас
Снежана Стевановић	4.разред	Уторак 5.час
Слађана Грковић	4.разред	Четвртак 5.час
Бојана Плавшић	4.разред	Петак 5.час
Весна Дмитрашиновић	4.разред	Петак 5.час
Мира Матовић	Српски језик	Понедељак и уторак 6.час
Мирјана Маринковић	Руски језик	Четвртак 7. час
Александар Тасић	Српски језик	Понедељак,уторак 7. час
Даница Грубић	Биологија	Петак 7. час

Деса Станојевић	Биологија	
Јелена Вуловић	Енглески језик	Понедељак и петак 7. час
Бисерка Симић	Физика	Четвртак 7 час
Душица Брљак	Српски језик	Петак 7. час
Мирјана Никшић	Математика	уторак претчас
Весна Стефановић	Енглески језик	Среда и петак 7. час
Илија Ковачевић	математика	четвртак предчас
Андреја Стојилковић	географија	Среда претчас
Милош Брстина	Математика	Понедељак претчас
Срђан Рајковић	историја	Четвртак претчас
Катарина Јовановић	Историја	

4.4. Изборна настава

Ове, као и претходних година, обавезни изборни наставни предмети су: верска настава (православни катихизис), верска настава (исламска) и грађанско васпитање за ученике од првог до осмог разреда. Родитељи ће се на основу својих жеља и жеља ученика опредељивати за један од ова три предмета.

Другу групу изборних предмета који се у овој школској години уче од петог до осмог разреда чине: информатика и свакодневни живот у прошлости.

4.5. Припремна настава

Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита биће организована током другог полугодишта. Рад ће се интензивирати по завршетку школске године у јуну.

4.6. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организован је продужени боравак у школи. Боравак се организује од 07:30 сати до 17:00 часова (дежурство по потреби и након 17 сати). Уколико је потребно, школа организује и јутарње дежурство.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву

3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити дете како да учи)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје реализује учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави.

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	350
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА			
3.	Мала школа великих ствари	2	70
4.	Оловка пише срцем	1	35
5.	Шарам – стварам	2	70
7.	Певам, плешем, глумим	1	35
8.	Видео пројекције и презентације	2	70
9.	Игре без граница	4	140
10.	Активност по избору ученика	2	70
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА			
11.	Припрема за оброк и исхрана	1	35
	УКУПНО:	25	875

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

када је настава пре подне

- 08⁰⁰-11³⁰ боравак ученика на редовној настави
- 11³⁰-12²⁵ долазак ученика са наставе и прихватање у боравак
- 12²⁵-12⁴⁰ хигијенске припреме за ручак
- 12⁴⁵-13¹⁵ ручак
- 13¹⁵-16³⁰ самосталан рад ученика и израда домаћих задатака, реализација неке од пратећих активности, хигијенска припрема за ужину и ужина, организовано слободно време
- 16³⁰-17⁰⁰ спремање учионице и одлазак кући

када је настава после подне

- 07⁰⁰-08⁴⁵ јутарње прихватање ученика
- 08⁴⁵-09⁰⁰ хигијенске припреме за доручак
- 09⁰⁰-09²⁵ доручак
- 09²⁵-12⁰⁰ израда домаћих задатака, самосталан рад ученика, реализација слободних активности
- 12⁰⁰-12¹⁵ хигијенске припреме за ручак
- 12¹⁵-12⁴⁵ ручак
- 12⁴⁵-13³⁰ организовано слободно време за игру и дружење
- 13³⁰-13⁴⁰ спремање учионице и одлазак на наставу

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)
- интегрисано учење и поучавање
- мултидисциплинарни приступ
- тимско и сарадничко учење
- истраживачка настава
- искуствено учење
- проблемска настава
- пројектна настава
- учење кроз игру, праксу, учење за живот
- факултативни програми (спортске активности)
- ванучионична и теренска настава
- ваннаставне активности

Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравак се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравак. Ученици ће користити и привремену салу за физичко, школску библиотеку и школско двориште.

4.7. Глобални план рада одељењских заједница

План рада одељењских заједница обухвата следеће садржаје:

- 1) Предузимање мера за побољшање понашања и успеха ученика, организовање потребних група, радионица, дискусионих састанака и других облика рада.
- 2) Организовање међудодељењских такмичења из појединих образовно-васпитних области
- 3) Испитивање услова рада сваког појединачног ученика и изналажење начина помоћи ученицима који немају адекватне услове живота и рада.
- 4) Организација заједничких посета биоскопима, позориштима, музејима и другим културно образовним институцијама.
- 5) Организовање различитих културно-уметничких догађаја у школи – песничке вечери, изложбе, концерти и сл.
- 6) Организовање спортских такмичења.

У складу са овим оријентационим планом рада свака одељењска заједница ће урадити свој детаљно и прецизно разрађен план рада за школску 2015/2016.годину.

На плану рада одељењских заједница ученика психолог и педагог истичу неопходност развијања другарства у одељењу и способности уочавања добрих и лоших појава у одељењу, као и оспособљавање ученика да самостално тимски решавају све проблеме у одељењу.

Први разред:

- Представљање и објашњење заједничких правила понашања у одељењу и школи;
- Подстицање иницијативе ученика у одељењу за нека нова правила (уколико постоји реална потреба за њима);
- Представити ученицима како функционише одељењска заједница и зашто су потребни председник, заменик, благајник.

Од другог до шестог разреда:

- Постепено подстицање и навикавање ученика да сами решавају и уочавају проблеме у одељењу;
- да траже решења,
- да науче да слушају и уважавају личност и мишљење својих другова у одељењу.

Седми и осми разред:

- Подстицање и уочавање корисних и штетних акција и појава у школи
- Предлагање нових акција које могу допринети квалитету школског живота.
- Професионална оријентација ученика.

4.8.Слободне активности ученика

Слободне активности су облик ваннаставног рада и имају за циљ да задовоље постојећа интересовања код деце и да развијају и подстичу развој нових интересовања, потреба, способности, креативности и сл.

Утврђивање интересовања ученика за поједине области и секције извршиће наставници у септембру текуће године. Планови рада секција налазе се у прилогу годишњих програма рада.

Преглед слободних активности и задужења:

Име и презиме наставника	Назив секције	Време одржавања
Сања Марковић	Са децом око света	Петак 5.час
Марија Антић	Са децом око света	Петак 5.час
Јелена Кочановић	Драмска секција	Петак 5. час
Гордана Пухаловић	Драмска секција	Уторак 5. час
Душица Брљак	Новинарска секција	Уторак 7. час,понедељак претчас
Бисерка Симић	Подмладак ЦК	По потреби
Мира Матовић	Литерарна секција	Петак претчас
Ивана Ојданић	Одбојка	Зависно од времена понедељак петак
Ђорђе Жигић	Фудбал	Петак 7.час
Персида Коматина	Ликовна секција	Петак 7. час и свака прва субота у месецу по потреби
Александар Тасић	Лингвистичка секција	Петак 7.час
Љиљана Милошевић	Драмска секција	Среда , 7.час
Мирјана Маринковић	Руски хор	Понедељак 7. час
Драгана Тошев	Спортска секција	По потреби
Драгица Арсенивић	Спортска секција	По потреби
Наташа Вигњевић	Пријатељи деце	По потреби
Снежана Стевановић	Математичка секција	Петак 5.час
Бојана Плавшић	Подмладак ЦК	По потреби
Сергеј Раичевић	Саобраћајна секција	По договору
Весна Дмитрашиновић	Забавна математика	Петак 6.час
Јелена Вуловић	Енглеско позориште	Среда 7.час
Јелена Опарушић	Школски хор	Четвртак 7.час- уторак претчас

4.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	РЕЛИЗАТОР И
Свечани пријем првака	4.разред	септембар	Учитељице четвртог разреда
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8.разред	новембар	Мја Вукичевић,библиотекар,од.старешине
Ликовне изложбе	1-8.разред	септембар-мај	Персида Коматина,учитељи,
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8.разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8.разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8.разред	Октобар-новембар	Персида Коматина,Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8.разред	новембар	Мирјана Маринковић
Јавни часови за родитеље	1-8.разред	током године	Учитељи наставници
Ликовне радионице за родитеље (Ускрс,Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4.разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1-8.разред	децембар	Биса Симић,Бојана Дроњак
Прослава Нове године (Журка за ученике од петог до осмог разреда)	1-8.разред	јануар	Директор,Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача за)	1-8.разред	јануар	Мирјана Маринковић,вероучитељи,Љилјана Милошевић
Изложба "Свети Сава"	1-8.разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8.разреда	јануар	Биса Симић,Лидија Завишић
Изложба:" Поздрав пролећу",	1-4.разред	фебруар-	Учитељице

		март	
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар-март	Маја Вукићевић .библиотекар, М.Матовић, проф.српског
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8.разред	март-април	Вероучитељи
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4.разред	Јануар	Тим аза насиље,П.Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8.разред	јун	П.Коматина,М.Матовић, Д.Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8 .разред	мај	Директор,пп-служба одељенске старешине осмог разреда.

4.9. НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Школа ће, уколико буду постојале могућности, реализовати наставу у природи, у складу са дестинацијама које су предложене од стране стручног актива наставника разредне наставе.

Предложене дестинације за наставу у природи су:

- за ученике првог разреда: Рудник / Дивчибаре
- за ученике другог разреда: Гучево / Тара / Златибор
- за ученике трећег разреда: Копаоник / Сокобања
- за ученике четвртог разреда: Златибор / Копаоник / Сокобања / Тара / Рудник / Врњачка Бања

Школа ће понудити ученицима да се у току школске године реализују екскурзије од првог до осмог разреда у трајању :

- од првог до петог разреда – један дан
- шести и седми разред – два дана
- осми разред – три дана

Маршруте су утврђене од стране руководиоца разредних већа, наставника историје и директора школе и оне су усвојене на седници Наставничког већа, а Савет родитеља дао сагласност.

ЕКСКУРЗИЈЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2015/16. ГОДИНИ

ЈЕДНОДНЕВНА: Први разред

СРЕМЧИЦА— СУРЧИН (АЕРОДРОМ) – КАЛЕМЕГДАН - БОТАНИЧКА БАШТА — АВАЛА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
СУРЧИН (АЕРОДРОМ) КАЛЕМЕГДАН	Посета музеју ваздухопловства, обилазак и указивање на значај аеродрома за наш град. Обилазак
БОТАНИЧКА БАШТА	Обилазак баште чији укупни биљни фонд чини око 2000 врста дрвећа, жбуња и зељастих биљака
АВАЛА	Природни комплекс који се налази на висини од 511 метара, удаљен од центра града 18 км. Споменик Незнаном јунаку посвећен српским јунацима из Првог светског рата. Авалски торањ висине 195 м подигнут 1965. год и поручен у НАТО бомбардовању 1999. год.

ЈЕДНОДНЕВНА: Други разред

– СРЕМЧИЦА – ФРУШКА ГОРА - СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ФРУШКА ГОРА	Обилазак манастира, боравак у природи
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: трећи разред

СРЕМЧИЦА – ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ - АРАНЂЕЛОВАЦ –БУКОВИЧКА БАЊА - СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТОПОЛА	Обилазак
ОПЛЕНАЦ	Обилазак цркве Светог Ђорђа и меморијалног комплекса уз пратњу стручног водича
АРАНЂЕЛОВАЦ	Ручак уз слободно време за шетњу по аранђеловачком парку. Чувено Бањско лечилиште – Буковичка бања
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: четврти разред

СРЕМЧИЦА – ТЕКЕРИШ – ТРОНОША - ТРШИЋ – СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТЕКЕРИШ	Текериш се налази у северозападном делу средишње Србије, на крајњем североистоку града Лозница. У њему се налази споменички комплекс „Српским јунацима“, посвећен Церској бици чије су се најжешће битке водиле на простору овог села у ноћи између 15. и 16. августа 1914
ТРШИЋ	Посета родној кући Вука Караџића. Боравак у Тршићу, ручак, шетња и спортске активности
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: пети разред

СРЕМЧИЦА – КРУШЕДОЛ – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
КРУШЕДОЛ	Обилазак манастира
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	Разгледање града: Богословија, Карловачка гимназија
ПЕТРОВАРАДИН	Биолошки музеј и лагуми
НОВИ САД	Разгледање града

БЕОГРАД	Повратак у вечерњим сатима
---------	----------------------------

ДВОДНЕВНА: шести разред

**СРЕМЧИЦА - ЖИЧА – СТУДЕНИЦА – КОПАОНИК (ПАНЧИЋЕВ ВРХ) – ЋАВОЉА
ВАШОР - СРЕМЧИЦА**

1. дан	СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова. Путује се Ибарском магистралом уз успутну паузу код Горњег Милановца.
	ЖИЧА	Посета манастиру у коме је крунисано седам српских краљева
	СТУДЕНИЦА	Обилазак и разгледање манастира и манастирске ризнице
	КОПАОНИК	Смештај у хотелу. Вечера. Диско вече. Ноћење
2. дан	КОПАОНИК	Доручак у хотелу. Организована шетња до Панчићевог врха – 2017 метара. Повратак у хотел на ручак. Наставак путовања.
	КУРШУМЛИЈА	Одлазак до Ћавоље Вароши
	СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ДВОДНЕВНА: седми разред

**СРЕМЧИЦА – ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО - СУБОТИЦА - ЗОБНАТИЦА –НОВИ БЕЧЕЈ -
ДУЊЕРСКИ — ИДВОР – КОВАЧИЦА - СРЕМЧИЦА**

<u>Први дан</u>	СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
	ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО	Посета највећем зоолошком врту у Војводини.
	СУБОТИЦА	Панорамско разгледање града,
	ЗОБНАТИЦА	Посета ергели
<u>Други дан</u>	БЕЧЕЈ	Смештај у хотелу, диско вече , ноћење
	ДУЊЕРСКИ	Обилазак познатог дворца породице Дунђерски. Повратак у хотел на ручак
	ИДВОР	Посета родне куће Михаила Пупина
	КОВАЧИЦА	Обилазак колоније наивног сликарства
	СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ТРОДНЕВНА: осми разред

**СРЕМЧИЦА - ГАМЗИГРАД – НЕГОТИН – ЋЕРДАП – ЛЕПЕНСКИ ВИР –
СРЕБРНО ЈЕЗЕРО – ВИМИНАЦИЈУМ – СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА**

<u>Први дан</u>	СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
	ГАМЗИГРАД	Обилазак старог Римског града
	НЕГОТИН	Обилазак Мокрањчеве куће, споменика Хајдук Вељку
	ЋЕРДАП	Обилазак хидроцентрале
	Д. МИЛАНОВАЦ	Смештај у хотелу, вечера, дискотека
<u>Други дан</u>	ДОЊИ	Обилазак неолитског налазишта "Лепенски Вир", повратак на

МИЛАНОВАЦ ручак, спортске активности на хотелским теренима

Трећи дан

Д.МИЛАНОВАЦ Одлазак до града, ручак
ГОЛУБАЦ Обилазак тврђаве
ВИМИНАЦИЈУМ Обилазак археолошког налазишта
СМЕДЕРЕВСКА Обилазак тврђаве
ТВРЂАВА
СРЕМЧИЦА Долазак у вечерњим сатима

Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

5 . Ученичке организације

5.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ

(Руководиоци: Наташа Мандић-Вигњевић и Валентина Баљошевић)

време	активност	циљеви и задаци
IX	1 -2. Пријем првака – позоришна представа 3 – 4. Програмирање рада Дечјег савеза 5 – 6. Упознавање учитеља са програмом за ову школску годину 7 -8. Припреме за обележавање Дечје недеље	упознавање ученика са садржајем секције, начином рада и местом за рад
X	9 – 10. Дан отворених врата – пријем првака у Општини 11 -12. Уређење ентеријера и школског дворишта 13 -14. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета 15 – 16. Литерарни конкурс „Пожар	реализација садржаја и ван школе (сарадња са локалном заједницом) -упознавање појмова права и обавезе
XI	17 – 18 Ликовни конкурс „Пожар“ 19- 20. Најлепша песма о Чукарици 21 – 22. Турнир дечјих игара – поигравање у одељењима 23 – 24 Позна јесен – уређење паноа	-развијање ликовних и литерарних способности ученика
XII	25 – 26. Припреме за обележавање Светог Саве (ликовни и литерарни конкурс) 27 – 28. Општинско такмичење соло певача „Мала сирена“ 29 -30. Одељенска такмичења рецитатора	-да ученици утврде који су шк. празници -развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
I	31 -32. Припреме за обележавање школске славе 33 – 34. Школска слава – пригодан програм	-неговати љубав и поштовање према лику и делу Светог Саве
II	35 -36. Изложба са конкурса „Мали Пјер 37 -38. Школско такмичење рецитатора 39 – 40. Општинско такмичење рецитатора 41 - 42. Договор о даљим активностима	-развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
III	43 -44. Поздрав пролећу	
IV	45 – 46. Ликовни конкурс „Осликавање ускршњих јаја 47 - 48. Дан изазова и друге спортске активности	
V	49 - 50. Уређење школског дворишта 51 – 52 Дан изазова и друге спортске активности 53 – 54. „Читалачка значка“	-развијање такмичарског духа -развијање манипулативне спретности и координације
VI	55 – 56. Посета будућих првака 57 – 58. Анализа рада	-показати будућим првацима како је лепо бити ученик наше школе

5.2. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

Назив секције		<u>Црвени крст</u>
Презиме и име наставника		Бојана Плавшић – Дроњак
р.бр.	Теме које ће бити реализоване	Број часова за тему
1.	Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	4
2.	Трка за срећније детињство	3
3.	Један пакетић – много љубави	3
4.	Ликовно- литерарни конкурс „Крв живот значи“	10
5.	За сунчану јесен живота	7
6.	Такмичење у првој помоћи	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

МЕСЕЦ	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - састанак са просветним радницима задуженим за реализацију активности - реализација акције „Безбедност деце у саобраћају“ - обележавање 11.септембар „Светски дан Прве помоћи“ - Наставак реализације програма „За доброту сваки дан је добар дан“
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - реализација акције „Трка за срећније детињство“ - прикупљање чланарине - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“ - Наставак реализације програма „Борба против трговине људима“
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање чланарине - предати чланарину са списковима Црвеном крсту Чукарица до 15. децембра - упознавање деце са значајем акције „Један пакетић много љубави“
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - реализација акције „Један пакетић много љубави“ у којој деца учествују прикупљањем играчака, књига и сл. а затим уручивању пакетића својим вршњацима који су социјално угрожени. - обележити 1. Децембар - Дан борбе против АИДС-а уз предавања, пројекције, и разговоре о хуманим односима међу половима.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период септембар-децембар
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - одабрати екипе прве помоћи за обуку и исте пријавити Црвеном крсту Чукарица до 01. марта 2014. године
	<ul style="list-style-type: none"> - започети обуку екипа прве помоћи - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“

МАРТ	- вршити припреме ученика четвртих разреда за квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву„
АПРИЛ	- обука екипа прве помоћи - обележити 7. Април- Светски дан здравља кроз разна предавања о здрављу
МАЈ	- одржати квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“ - одржати такмичење Екипа прве помоћи - обележити Недељу Црвеног крста од 8 - 15. Маја - додела награда најуспешнијим радовима конкурса „Крв живот значи“
ЈУН	- Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период јануар - јун / 2016. године.
ЈУЛ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима
АВГУСТ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима

5.3.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда основне школе. Парламент се бира сваке школске године, а његови чланови бирају председника парламента.

Ученички парламент се организује ради подизања квалитета наставе и ваннаставних активности, ради активног учешћа ученика у свим доменама школског живота и рада.

ПРОГРАМ РАДА

Парламент за школску 2015/2016. годину чини 16 ученика 7. и 8. разреда, а заједно са њима ће током школске године радити Анђелко Додер, вероучитељ и Мирјана Никшић, наставница математике.

План рада:

- Договор о раду, упознавање са законском регулативом и принципима рада Ученичког парламента
- Избор руководства УП
- Избор два представника који ће присуствовати седницама Школског одбора и представника за Стручни актив за развојно планирање
- Израда акционог плана за текућу школску годину
- Формирање радних група за поједине области рада
- Уређење паноа са информацијама о раду Ученичког парламента и паноа на различите теме од значаја за школски живот
- Сарадња и размена искустава са УП других школа са општине
- Осмишљавање акција за уређење школског простора
- Обележавање значајних датума (нпр. Дан толеранције) и празника
- Организовање хуманитарних акција (у сарадњи са Црвеним крстом одредити приоритетне проблеме и у складу са тим организовати акције)
- Уређење дела школског сајта са информацијама о раду УП
- Учешће у организацији прославе Дана школе и Светог Саве

- Учешће у процесу самовредновања рада школе
- Сарадња са директором школе на решавању појединих проблема из школског живота
- Разговор са наставницима на тему текућих проблема, постигнутих резултата у циљу унапређивања сарадње између наставника и ученика
- Организовање спортских такмичења, квизова знања...
- Упознавање ученика шестог разреда са радом УП, као будућих чланова УП
- Упознавање Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља са радом и резултатима УП

5.4. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Радом вршњачког тима руководи Маја Вукићевић, школски библиотекар. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; 5. Доношење одељенских правила. 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН. 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Новембар – Фебруар	<p>* Реализација радионица „Школа без насиља“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Полећемо“ 2. „Ми заједно“ 3. „Огледалце, огледалце“ 4. „Ја и ми и они“ 5. „Шта вреднујем, шта ценим“ 6. „Насиље и шта са њим“ 7. „Да насиље буде видљиво“ 8. „Како да их укључимо“ 9. „Реклама Вршњачког тима“ 10. „Драга Савета и сандуче“ 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим

	11. „Планирање прве радионице“ 12. „Зачетак самосталног функционисања“	
Март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Зачетак самосталног функционисања; 3. Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Мај	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Организовање „Игри без граница“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација; 3. Прављење акционог плана; 4. Писање извештаја.	* Вршњачки тим
Током године	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

	<p>8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;</p> <p>9. Праћење ефеката предузетих мера.</p>	
--	--	--

6. Остали облици образовно васпитног рада

6.1. Корективни рад са ученицима

Корективни рад је саставни део целокупног рада школе.

План корективног рада са ученицима

САДРЖАЈ КОРЕКТИВНОГ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Откривање и идентификовање ученика са тешкоћама у учењу.	психолог, педагог , логопед	април, мај, септембар
Откривање ученика који имају специфичне тешкоће при савладавању вештина, стицању знања, емоционалној и социјалној прилагођености на школски живот	одељ. стареш., педагог и психолог, логопед	током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу методских поступака за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.	педагог и психолог, логопед	током године
Сарадња и подршка родитељима ученика обухваћених корективним радом	педагог, психолог, логопед и одељ. старешине	након идентификације
Помоћ учитељима и наставницима на часу у раду са ученицима са тешкоћама у учењу.	педагог и психолог, логопед	током године, по потреби
Идентификација и рад са ученицима од 1. до 4. разреда који имају тешкоће у савладавању читања и писања.	Логопед, педагог, психолог	Од октобра до краја школске године`
Индивидуалан корективни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавању програмских садржаја	Логопед, педагог, психолог	По потреби током године

6.2. Друштвено користан рад

У организацији друштвено корисног рада ученика учествују одељењске старешине, директор и стручни сарадници.

Да би се постигли што бољи резултати потребно је урадити следеће:

- да се приликом организовања овог облика ученичког рада полази од – образовно-васпитних циљева
- потребно је да овај рад има одређену друштвену намену, да користи ужој или широј друштвеној заједници
- да по тежини и временском трајању буде прилагођен узрасним могућностима ученика
- поред школе која има обавезу да организује друштвено-користан рад ученика (да богати његове облике и обезбеђује услове и средства за његово реализовање), ослонац у овом раду буду локална заједница и шира друштвена заједница, разне ученичке и друштвене организације
- друштвено-користан рад се организује у колективу, у групи. Ученици (заједно са наставницима) колективно планирају све облике рада, колективно извршавају задатке, али присутна је и индивидуална иницијатива
- друштвено-користан рад ученика одвија се под руководством наставника, родитеља и стручњака из разних области и тежи се томе да се овај облик рада још више повеже са појединим предметима чији садржаји то омогућавају

Оријентациони програм друштвено корисног рада чине следећи садржаји:

1. Одржавање и уређење школског дворишта и просторија.
2. Сакупљање половних уџбеника и књига.
3. Сакупљање играчака, слаткиша, половне одеће и обуће за децу у Дому без родитеља
4. Сакупљање секундарних сировина (старе хартије).
5. Сакупљање и подела пакетића за Божић и Нову годину деци из Дома за децу и омладину ометену у развоју
6. Продаја Новогодишњих и Божићних честитки.

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Школа се од 2012/13. школске године укључила у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство омладине и спорта уз подршку ГИЗ БОСС. Циљ пројекта је успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе у Србији у периоду од 2011. до 2015. године.

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу ПО, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - ученици кроз радионице, упитнике, интроспекцију препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;
2. Информисање о занимањима и каријери - ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
3. Упознавање са путевима образовања - ученици се упознају са могућностима за школовање и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима;
5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - ученици боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

Тим за ПО чине:

- Бисерка Симић, наставник физике
- Десанка Младеновић, наставник математике
- Сергеј Раичевић, наставник историје
- Андреја Стојилковић, наставник географије
- Душица Брљак, наставник српског језика
- Валентина Антић, психолог, координатор Тима
- Мира Матовић, наставник српског језика
- Јелена Вуловић, наставник енглеског језика
- Срђан Рајковић, наставник историје

Наставница Душица Брљак је задужена за рад Вршњачког тима за ПО за ову школску годину. Координатор Тима је Валентина Антић.

Као и претходне године, у програм ће бити укључени ученици седмог и осмог разреда наше школе, кроз часове одељењског старешине. За одељењске старешине који се први пут укључују у програм ове школске године реализоваће се обука за извођење радионица. Осим презентације средњих школа од стране представника тих школа, у реализацију програма ће и ове школске године бити укључени и родитељи који ће у оквиру фазе упознавања ученика са реалним светом рада презентовати своја занимања ученицима. План имплементације програма ПО се налази у прилогу.

7.2. Програм здравствене превенције

Школа као носилац промена у друштву и као једини образовно-културни центар у Сремчици биће такође укључена у реализацију активности које доприносе развоју здравствене културе.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље (уз помоћ здравственог особља ДЗ "Др Симо Милошевић")
4. Кроз сарадњу са Развојним саветовалиштем ДЗ „Др Симо Милошевић“ и саветовалиштем за младе

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТ БР.1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ			
1.Правилна исхрана	I-IV	ЧОС, ППД	Наставници
2.Правилна исхрана у пубертету	V-VI	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3.Лична хигијена	I-IV	СОН	Наставници
4.Пубертет и менструација	IV-VI	ЧОС	Наставници
5.Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС,ППД	Лекар
6.Нега уста и зуба	I-IV	ЧОС	Стоматолог
7.Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС,БИОЛОГИЈА	Наставници
8.Хранљиве материје-улога, значај и потребе	V-VIII	ЧОС, Биологија, Хемија	Наставници
ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
1.Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I-V	СОН,ТО	Наставници
2.Безбедност у саобраћају	I-VIII	ПД,ТО	Наставници,МУП

ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ			
1.Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2.Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ФИЗИЧКО,СА	Наставници
ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ			
1.Деформитети кичме	III-IV	ЧОС, ФИЗИЧКО	Физијатар, наст.
2.Превенција пушења	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.	Наставници, ПП
3.Превенција алкохолизма	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
4.Превенција болести зависности	V-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
5.Превенција СИДЕ	VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници
6.Вашљивост	I- IV	ЧОС,	Наставници
ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА			
1.Изражавање осећања	I-V	ЧОС	Наставници, ПП
2.Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС	Наставници, ПП
3.Развој самопоштовања	V-VIII	ЧОС	ПП
5.Адаптација на новине у 5.р.	IV	ЧОС	ПП
6..Страх, трема	I-VIII	ЧОС	ПП
ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА			
1.Подела послова у кући	III-IV	ЧОС, СОН	Наставници
2.Равноправност полова	V-VIII	ЧОС, Српски	Наставници
3.Лепо понашање	I- IV	ЧОС	Наставници
4.Пријатељство/дружење	III-V	ЧОС, Српски ј.	Наставници
ОБЛАСТ БР. 7. ЕКОЛОГИЈА			
1.Хигијена становања	I-IV, VIII	ЧОС, СОН	Наставници
2.Заштита човекове околине	III-IV	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3.Школа и њено окружење као део екосистема	VII-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници

Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине (ЧОС), редовне наставе и током слободних активности (СА). Реализују их наставници, психолог и педагог и здравствени радници медицинских установа Чукарице.

7.3 Програм превенције малолетничке деликвенције

Овај програм обухвата све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Он се реализује кроз целокупну организацију живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе, кроз наставу и ваннаставне активности, као и кроз мини истраживања, трибине... У његовој реализацији биће ангажовани, поред наставника и стручних сарадника, и стручњаци из институција шире друштвене средине.

Превенција зависности од дроге организована је на неколико нивоа:

- ✱ информисање наставника и родитеља о штетности дроге и о узроцима који доводе децу у искушење да је пробају и наставе да је конзумирају.
- ✱ пружање савета родитељима о конкретним решењима у васпитању њихове деце.
- ✱ учечавање деце која имају проблем у породици и њихова окупљања око садржаја који ће их заинтересовати, дати осећај припадности испунити њихово слободно време.

Овај вид програма биће реализован кроз предавања стручних сарадника школе, али и организовањем предавања стручњака из МУП-а и Завода за болести зависности.

У плану је оснаживање одељењских старешина за вођење ученичког колектива, посредовање у конфликтима међу ученицима и ненасилно решавање проблема.

Од изузетног значаја је организовање радионица ненасилне комуникације, секција са занимљивим садржајима, организовање журки и укључивање ученика у организацију и реализацију ових акција. Нарочито је важно за ове активности мотивисати ученике са тешкоћама у понашању, како би кроз искуство сарадње стекли осећај припадности новим групама и један позитивни став према школи.

Циљ ових активности је разумевање себе, разумевање родитеља, наставника, правилно решавање конфликта са другим људима, преузимање одговорности за своје поступке, вежбање опуштања унутрашње тензије на прихватљив начин.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима обавиће низ индивидуалних разговора са ученицима које имају проблеме и са њиховим родитељима.

У овом задатку од значаја је и ангажовање Ученичког парламента, који већ неколико година својим радом доприноси афирмацији позитивних вредности у школи (организација спортских сусрета, хуманитарних акција). Интензивираће се сарадња Ученичког парламента и са Вршњачким тимом који је ангажован на осмишљавању и реализацији акција на превенцији насиља.

Циљеви рада и програм активности превенције деликвентног понашања

- ☞ Формирање одељењских заједница и подела дужности уз образложење о важности познавања и поштовања својих дужности од стране сваког појединца

- ☞ Објаснити ученицима по којим критеријумима треба да изаберу представнике у свом одељењу. Реализатор ове активности је учитељ.
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици размишљати о потребама других људи: помоћ у невољи, заштита, пажња поводом рођендана и слично (1-4 разред, реализатори: учитељ, психолог и педагог)
- ☞ Учење ученика како да разумеју себе и друге и прихвате различитост; како да разреше конфликте – ненасилна комуникација (од 1. до 4. разреда, педагог и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици јасно разумети вредност сложности и другарства у одељењу (од 1. до 4. разреда; носиоци реализације: учитељ и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће им се објаснити да и одрасли имају своје потребе, жеље итд. и да им деца могу помоћи својим разумевањем и бригом (од 1. до 4. разреда, носиоци реализације: учитељи, ПП служба)
- ☞ Створити код деце заинтересованост за практична питања свакодневног живота: како родитељи зарађују новац и зашто не могу да им купе све што пожелеле као и указивање на обавезу да и они као чланови породице морају да имају неке обавезе и одговорности, а не само права (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: учитељ и ПП служба)
- ☞ Развијање здравог односа према новцу и штедњи новца (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: наставници и ПП служба)
- ☞ Организовање акција помоћи сиромашним ученицима у школи и ван школе (од 1. до 8. разреда, носиоци реализације: учитељ и организација Црвеног крста).

ПП служба ће организовати и индивидуалан и групни саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ.

7.4. Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе

Програм еколошке заштите животне средине има за циљ развијање правилног односа, код деце, ка својој животној околини. Код деце треба развијати став да су човек и природа део једне целине, и да човек угрожавањем и уништавањем природе доводи у питање свој опстанак.

Такође, код деце треба развијати потребу за стварањем пријатног амбијета у коме бораве и развијати естетске вредности.

Програм заштите животне средине и естетског уређења школе:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РАДА
Навикавање ученика на чување школске средине и инвентара	Током године	Активност образовно-васпитног рада	Сви радници школе
Развијање свести код ученика о потреби чувања природе, цвећа, дрвећа, зеленила...	Током године	Активност васпитно-образовног рада	Наст. биологије и остали наставници
Формирање код ученика негативног става и укључивање	Током године	Редовни часови	Наст. биологије и остали

у заједничку борбу против загађивача животне средине .			наставници
Развијати код ученика љубав према природи и свим облицима живота и боравка у њој.	Током године	Настава у природи,екскурзије редовни часови	Наст.биологије и остали наст.
Развијати код ученика свест о приоритетној улози здраве природе за живот човека	Током године	Редовни часови	Наст.биологије и сви остали
Одржавање зелених површина, сађење цвећа и другог украсног биља у школи	Током године	Биолошка секција, д.к.рад	Наставник биологије и остали
Оплемењивање учионица цвећем	Током године	Часови о.з.	одељ.старешина
Уређење спортских терена и одржавање спортских реквизита.	Током године	Д.к.рад	Наставник физичког васпитања
Уређивање и украшавање школских зидова ликовним и литерарним радовима	Током године	Током године	Секције
Израда паноа посвећених екологији	Током године	Практичан рад	Секције
Свакодневно вођење бриге о чистоћи учила и другог школског прибора	Током године	Практичан рад	Задужени

7.4.1.Тим за естетско уређење школе

ЦИЉ : УНАПРЕЂИВАЊЕ СТАНДАРДА ЕСТЕТСКОГ И ФУНКЦИОНАЛНОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ППРОСТОРА НЕГОВАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА И ОКРУЖЕЊА ШКОЛЕ

УЖИВАЊЕ У УГОДНОМ АМБИЈЕНТУ КОЈИ ПОДСТИЧЕ НА УЧЕЊЕ И РАД

ЗАДАЦИ : ПОБОЉШАТИ ЕСТЕТСКУ УРЕЂЕНОСТ УЛАЗА У ШКОЛУ, ХОДНИКА, УЧИОНИЦА И ДВОРИШТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНДИКАТОР И
1. Боље искористити простор за обавештења на улазу у школу	октобар/новембар	тим, ученици,директор	Уређено место за обавештења
2. Тематско уређење паноа у холу школе	током године	сви учитељи и наставници,ученици	Редовно и тематски уређени панои
3. Уређење паноа за	мај/јуни	разредне старешине осмих разреда,ученици	Постављен пано и

представљање ученика генерације и познатих личности које су похађале нашу школу		старијих разреда	уређено место за представљање
4. Урамљивање дечијих радова и опремање ходника сликама	фебруар/март	наставница ликовног васпитања, разредне старешине, ученици, родитељи	Урамљени радови постављени на зидове хола
5. Обележавање врата учионица и кабинета пригодним садржајем	децембар	разредне старешине, ученици	Обележена врата свих кабинета и учионица
6. Постављање клупа у школском дворишту и озелењавање травнатих површина	током године	домар, ученици, тим	Урађене и постављене клупе, засађене нове саднице
7. Поправка ормарића и одржавање клупа	током године	домар	Поправљени ормарићи и клупе
8. Израда плана за учионицу на отвореном	март/мај	тим, директор,	Израђен план реализације
9. Уређење живог кутка у холу школе	април	наставници биологије, ученици, тим	Уређен живи кутак
10. Набавка канти за смеће и уређење постојећих	април/мај	директор, тим, ученици	Набављене канте и улепшане и сређене постојеће

Чланови тима: Персида Коматина (наставница ликовне културе), Снежана Полић (наставница разредне наставе), Марија Антић (наставница разредне наставе), Грубић Даница (наставница биологије), Весна Дмитрашиновић (наставница разредне наставе).

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Програм сарадње школе са родитељима

Сарадња између родитеља и школе мора бити организована и стална јер доприноси јединственом деловању на развој ученика у складу са његовим могућностима .

Сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз индивидуалне и групне контакте, на иницијативу родитеља или по позиву од стране школе. Информисање родитеља обављаће се путем: огласне табле за родитеље, сајта школе, родитељских састанака и индивидуалних контаката са наставницима.

Учитељи и наставници, а по потреби психолог и педагог школе ће обављати индивидуалне саветодавне и информативне разговоре са родитељима ученика. Одељењске старешине и предметни наставници ће примати родитеље утврђеним данима по распореду који је истакнут у кутку за родитеље и на сајту школе, а директор школе према потреби.

Групни контакти ће имати више облика:

- одељењски родитељски састанци
- општи родитељски састанци
- креативне радионице за родитеље (ликовне, драмске)
- јавни часови за родитеље
- панои за родитеље
- продајне изложбе и хуманитарне акције са учешћем родитеља
- учешће родитеља у раду Савета родитеља .

Сва питања од значаја за живот ученика се разматрају на родитељским састанцима, а родитељи преко својих представника у Савету родитеља учествују у доношењу свих важних одлука која се тичу организационих, безбедносних и финансијских питања.

Планирано је организовање отвореног дана школе, током ког ће родитељи имати прилике да присуствују часовима редовне наставе.

Родитељи ће, у зависности од могућности школе и интересовања ученика бити укључени у програм ПО презентацијом својих занимања на „Сајму занимања“.

Педагошко – психолошка служба ће током године, зависно од потребе, реализовати неколико тема за родитеље ученика различитог узраста

- Припрема за полазак у школу
- Формирање радних навика
- Радни дан и слободно време ученика.
- Припреме за прелазак на предметну наставу и радне навике ученика.
- Шта чинити да успех у учењу буде бољи.
- Карактеристике прелаза из дечјег доба у зрелост.
- Склоности и могућности у избору занимања.
- Даље школовање ученика и професионална оријентација.

На крају полугодишта школа ће преко Савета родитеља испитати задовољство родитеља програмом сарадње школе и породице, како би се та сарадња унапредила у наредном периоду.

8.2.Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама друштвене средине

Школа ће у склопу реализације плана и програма у току године сарађивати са организацијама, установама, институцијама које ће доприносити квалитету реализације постављених задатака у плану рада школе за ову годину:

- * Дом здравља "Доктор Симо Милошевић"
- * МЗ Сремчица
- * Центар за социјални рад- Чукарица
- * Мрежа подршке инклузивном образовању
- * Општина Чукарица
- * ОШ "Вук Караџић"- Сремчица
- * Установа за децу и младе „Сремчица“
- * Галерија "Траг"
- * Министарство просвете и науке Републике Србије
- * Школска управа Београд
- * Градске и општинске секције педагога и психолога, секције наставника
- * Другим службама за којима се буде показала потреба.

8.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

8.1.Интерни маркетинг

Резултате рада постигнуте у току школске године школа ће публиковати преко паноа, огласних табли, јавних приредби и пригодних свечаности.

За реализацију интерног маркетинга задужени су директор школе и наставница Душица Брљак која води новинарску секцију.

8.2.Екстерни маркетинг

Информисање јавности и приказивање делатности школе у току године вршиће се кроз сарадњу са локалним новинама и путем сајта школе. Крајем претходне школске године формиран је нови сајт школе, а у току је обука свих наставника за ажурирање података на сајту. Адреса сајта је <http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/> Главни администратори су наставници Мирјана Никшић и Ивица Радаковић. Ученици седмог разреда су формирали и форум ученика школе.

Директор школе Владимир Церовац задужен је за комуникацију о раду и успеху школе, са средствима јавног информисања.

Време	Садржај ,активности	Носиоци, сарадници	Начин, исходи
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада; - термини одржавања свих активности јасно су истакнута на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније и направљен је прилог за телевизију; - приредба је медијски представљена на телевизији и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране и родитеља и коришћења школског сајта;
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби у Бору поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе.

<p>НОВЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - континуирано ажурирање школског сајта; - обележавање Дана школе 	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чланови свих Стручних тимова школе; - наставник грађанског васпитања; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг , фотографије и видео запис и на сајту школе; - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту; - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе;
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда школског листа и одељењских листова; - праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта; 	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа, подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе са репортажом;
<p>ЈАНУАР, ФЕБРУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - праћење прослава Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта; 	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт је ажуриран;

<p>МАРТ</p>	<p>- обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе-спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент</p>	<p>- договори, консултације, - састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт је ажуриран;</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>- светски дан шале- маскенбал - ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор - педагог; - Ученички парламент;</p>	<p>- организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт школе је ажуриран;</p>
<p>МАЈ</p>	<p>- Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - ученички парламент;</p>	<p>- реализоване су пролећне приредбе са лутријом циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда - презентовани су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;</p>

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима;
------------	---	--	---

Чланови Стручног тима за марке

1. Маја Вукићевић
2. Душица Брљак
3. Мирјана Никшић

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- Праћење реализације годишњег плана рада школе

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА, ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у индивидуалне планове рада наставника. 2. Увид у Дневнике рада 3. Посета наставним часовима 4. Праћење програма иновирања наставног рада-посета часовима. 5. Вредновање нивоа знања ученика-тест знања, извештај 6. Анализа, извештаји, записници, Дневници рада. 	<p>Септембар</p> <p>септембар-октобар током године</p> <p>"</p> <p>април-мај током године</p>	<p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>педагог, психолог, наставник</p>
ДОПУНСКИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у Дневнике рада и реализацију. 2. Посета часовима допунске наставе 3. Сагледавање реализације допунске наставе задужених наставника. 	<p>Током године током године током године</p>	<p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p>

ДОДАТНИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план рада додатне наставе 2. Посета часовима додатне наставе-књига евиденције 3. Сагледавање реализације часова додатне наставе-извештаји 	септембар током године "	директор, педагог " "
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план рада слободних активности –књига евиденције 2. Праћење рада секција слободних активности, посетама, анализама наступа, такмичењима 3. Сагледавање реализације часова слободних активности, резултата успеха-анализа. 	Септембар током године "	директор, педагог
КОРЕКТИВНИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у документацију о раду са ученицима који имају сметње у развоју, понашању. 2. Сарадња са родитељима 	септембар током године	педагог психолог директор
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТ. УЧЕНИКА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана и програма професионалне оријентације. 2. Увид у реализацију програма (присуство радионицама, састанцима ВТ) 3. Увид у портфолиа ученика 4. Евалуација програма од стране ученика и ОС 	септембар током године током године	Тим за ПО психолог одељ.старе шине ОС, Тим за ПО
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план и програм стручних органа у школи. 2. Увид у рад и праћење реализације програма стручних органа. 3. Извештаји о раду стручних органа. 	Септембар током године децембар	директор педагог руководиоци
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика на школским, општинским, регионалним, републичким такмичењима-извештаји 	јун	наставници педагог
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план и програм јавних наступа ученика-анализе 	током године	директор педагог наставници
СТРУЧНО УСАВРШ. НАСТАВНИКА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план и програм стручног усавршавања наставника и сарадника. 2. Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања . 3. Извештај о реализацији 	септембар током године децембар	директор, педагог педагог , директор
РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји о реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика. 	Децембар јун	директор педагог психолог

9.2.Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода,а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације Плана рада школе. Сагледати:

- а. реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б. Реализацију наставних и вннаставних програмских садржаја
- в. Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним и квалитативним резултатима,на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење Анализе резултата рада школе је директор школе са сарадницима-педагогом и психологом школе.

П Р И Л О З И

- **АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП за 2015-2016.год.**
- **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА школска 2015/16.год.**
- **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**
- **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА**
- **АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16.ГОД.**
- **ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2015/16. ГОДИНУ**
- **СТРУКТУРА 40-ОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**
- **ДЕЖУРСТВО – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**
- **ДЕЖУРСТВО – МЛАЂИ РАЗРЕДИ**
- **ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИЦИ**

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП за 2015-2016.

НАСТАВА:

- ***Стварање подстицајног окружења за одвијање квалитетне активне наставе***

Са овом активношћу се започело у току 2011.-2012. школске године али она ће трајати док се све учионице не опреме потребним средствима.

1. Израда плана опремања кабинета савременим ,мултимедијалним наставним средствима,одабир кабинета који ће имати приоритет у опремању(руководиоци стручних већа,пп-служба,директор,септембар 2015.)
2. Прикупљање средстава за куповину опреме:контактирање општине,локалне самоуправе,организација продајаних изложби и концерата,добротворне акције...(руководиоци с.већа,тим за ШРП,руководиоци слободних активности,директор,Септембар 2015 - јун 2016.)
3. Куповина опреме и стављање у функцију (директор,актив тио,септембар 2015 -јун 2016.)
4. Обука наставника за коришћење опреме (индивидуално по потреби наставника,директор актив за тио, током године)
5. Одабир и набавка одговарајућих софтвера за сваки актив (по потреби,током године)
6. Примена средстава у редовној настави (наставници,током године)
7. Евалуација и праћење употребе савремених наставних средстава у редовној настави(педагог,јун 2016.)

- ***Подизање квалитета наставе применом метода активне наставе***

1. Утврђивање квалитета наставе анализом протокола посета часовима редовне наставе и припрема за час наставника ради утврђивања зауступљености активних метода рада. (јануар 2016, Тим за самовредновање)
2. Утврђивања потреба ученика везано за начин презентовања градива и облика рада на часу. (Децембар 2015, Тим за самовредновање)
3. Осмишљавање стратегија за подизење квалитета наставе (Децембар 2015, Тим за самовредновање,Тим за ШРП, представници стручних већа)
4. Реализација стратегија за подизање квалитета наставе (Јун 2016. Представници стручних већа)

ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА И ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

- ***Уређење школског дворишта***

1. Покретање процедуре за набавку средстава за асфалтирање приступних стаза, тротоара и платоа у школском дворишту (Децембар 2015., директор школе)
2. Реализација асфалтирања, (до маја 2016.,)
3. Уређење зелених површина у школском дворишту (Тим за естетско уређење школе и Савет родитеља у сарадњи са градским зеленилом и расадником Србија шуме до јуна 2016. године)
4. Израда плана за набавку и постављање клупа у школском дворишту (јануар-фебруар, 2016. Директор-Савет родитеља)

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- ***Подизање васпитне компетенције родитеља***
 1. Анализа стања и потреба за подршком родитељима, (тим за самовредновање, одељенске старешине, савет родитеља ,децембар 2015.)
 2. План подршке родитељима, одабир кључних тема за рад са родитељима ,(стручна служба , одељенске старешине, фебруар 2016.)
 3. Припрема садржаја предавања и радионица за родитеље(стручна служба, тим за ШРП фебруар-март 2016.,)
 4. Реализација одабраних тема (од марта до јуна 2016., одељенске старешине)

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА **школска 2015/16. год.**

УВОД

Један од специфичних циљева *Националног плана акције за децу*, који је усвојен 2004. године, је успостављање сарадње између стручњака из свих сектора који директно или индиректно брину о деци, као и формирање мреже за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Ради реализације овог циља, израђен је *Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*, који је усвојен 2005. године. У складу са основним принципима и смерницама *Општег протокола* израђен је *Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама*. На основу *Посебног протокола* школа је у обавези да дефинише *Програм заштите ученика од насиља* и да формира *Тим за заштиту ученика од насиља*.

У складу са природом делатности образовно-васпитних установа појам насиља обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања. Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ. Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног и невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Насилје може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, социјално, сексуално, електронско, злоупотреба деце, занемаривање, немарно поступање и експлоатација деце.

Полазећи од става да се свако насилје над ученицима може спречити и да је веома важна превенција, али и деловање тј. Интервенција уколико до насилја дође, школа ће доношењем *Програма заштите ученика од насилја* и формирањем *Тима за заштиту ученика од насилја* учинити први корак ка његовом спречавању. Програм садржи неке основне мере превенције и интервенције које ће се спроводити у школи, задатке чланова тима, начин вођења евиденције о појавама насилја, као и Акциони план у коме се налазе активности које ће се реализовати у школи, одговорне особе, носиоци активности, време реализације и инструменти евалуације.

Како је школа у ранијем периоду реализовала програм УНИЦЕФ-а „Моја школа-школа без насилја“ и успешно спровела све активности из тог програма, организовала обуку наставника за превенцију насилја, основала Вршњачки тим који успешно ради то ће и реализовање овог Програма бити олакшано и спроведено у потпуности.

Програм ће бити презентован Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и дат на усвајање. Након тога одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са мерама *Програма заштите ученика од насилја* и члановима *Тима за заштиту ученика од насилја* тако да ће ученици знати коме могу да се обрате у случају да дође до појаве било какве врсте насилја у школи. Веома је важно да у школи постоји клима у којој доминирају међусобно поверење између ученика и наставника, наставника и родитеља, у којој се негује култура понашања и уважавања личности, у којој се ученици добро осећају, квалитетно уче.. Таква клима у школи је један од предуслова да се развија одговорност свих и да се на насилје адекватно реагује, што је у интересу свих: и ученика, и наставника, и родитеља.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЛЈА

Чланове тима за заштиту ученика од насилја именује директор школе. Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој биографији немају елемената насилног понашања. Обзиром на ту чињеницу, као и на то да се водило рачуна о томе да током радног времена школе неко од чланова увек буде на располагању директор школе је именовано следеће наставнике и стручне сараднике:

- Слађана Грковић, наставник разредне наставе
- Гордана Пухаловић, наставник разредне наставе
- Наташа Мандић – Вигњевић, наставник разредне наставе
- Јелена Кочановић, наставник разредне наставе
- Снежана Стевановић, наставник разредне наставе
- Радица Јовановић, члан Савета родитеља
- Персида Коматина, наставник ликовне културе
- Андреја Стојилковић, наставник географије
- Весна Стефановић, наставник енглеског језика
- Анђелко Додер, наставник верске наставе

- Ивана Ојданић, наставник физичког васпитања
- Александар Б. Тасић, наставник српског језика
- Валентина Антић, психолог
- Светлана Комленовић, педагог
- Маја Вукићевић, библиотекар

Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља је Александар Тасић

ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

- учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика
- организују упознавање ученика и родитеља са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом
- координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности)
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика
- сарађују са релевантним установама
- организују евидентирање појава насиља
- прикупљају документацију
- извештавају стручна тела и органе управљања

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у установи (одељењски старешина, наставници, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Евидентирање ће се вршити на формуларима који се налазе у Дневницима рада сваког одељења.

Тим за заштиту ученика ће се састајати периодично, анализирати ситуацију по питању безбедности, евидентиране ситуације и ефикасност предузетих мера.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Програм заштите ученика од насиља заснива се на следећим принципима: право на живот, најбољи интерес детета и недискриминација. У складу са *Посебним протоколом* он садржи две кључне активности, а то су: мере превенције и мере интервенције. Мере превенције подразумевају све активности које се односе на стварање безбедне средине за живот и рад ученика, а мере интервенције подразумевају све активности које се предузимају у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности се креирају у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља, а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- заступљености различитих врста насиља;
- броја повреда;
- сигурности објеката, дворишта и сл.

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава, или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у школи или ван ње;
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност ученика и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у школи;
- случај решава школа у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

У табели су приказани специфични циљеви, задаци и кораци који ће се предузимати у оквиру мера превенције и интервенције. Програм заштите ученика од насиља ће се временом дорађивати и мењати у складу са упутствима МП и искуствима након његовог спровођења.

ПРЕВЕНЦИЈА	ИНТЕРВЕНЦИЈА
<p style="text-align: center;"><u>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања • Укључивање свих интересних група у школи у доношење и развијање програма превенције • Подизање новог свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање 	<p style="text-align: center;"><u>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља • Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља • Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности

<p>насиља, злостављања и занемаривања</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља • Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља • Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања 	<p>програма заштите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе • Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.
<p style="text-align: center;"><u>ЗАДАЦИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са правном регулативом, <i>Општим и Посебним протоколом</i> • Израда Програма за заштиту ученика од насиља (превентивне и интервентне активности) • Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака • Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру обр.-васп. активности • Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта • Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља • Дефинисање правила понашања и последица кршења правила • Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља • Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће..) 	<p style="text-align: center;"><u>ЗАДАЦИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља • Сарадња са релевантним службама • Континуирано евидентирање случајева насиља • Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере • Подршка деци која трпе насиље • Рад са децом која врше насиље • Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање • Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима
<p style="text-align: center;"><u>КОРАЦИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Информисање свих интересних група (ученика, родитеља, наставника) о насиљу (препознавање насиља, злостављања и занемаривања) 	<p style="text-align: center;"><u>КОРАЦИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Сазнање о насиљу – откривање</i> - на два начина: 1. опажањем или добијањем информације да је насиље у току 2. сумњом да се насиље дешава на

- Организовање разговора, трибина на тему насиља
- Информисање свих интересних група о постојању Тима за заштиту ученика од насиља (коме могу да се обратe у случајевима сумње на насиље)
- Договор о заштитним мерама према ученицима који трпе насиље
- Организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља
- Сарадња са Здравственом установом, Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова у смислу организовања предавања, трибина, али и реаговања у ситуацијама насиља

основу:

- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице
- путем проверавања, непосредно – од стране самог ученика или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља)
 - *Прекидање, заустављање насиља* свака одрасла особа која има сазнање о насиљу у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (ако процени да самостално не може да прекине насиље)
 - *Смиривање ситуације* обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима..
 - *Консултације* остварују се непосредно по појави сумње и/или по стицању инф.о насиљу.Обављају се у оквиру установе (са колегом,Тимом, психологом, педагогом, директором, школским полицајцем) или службама ван установе (ЦСР, здравс.установе)

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Ефикасна интервенција у оквиру школе подразумева дефинисање улога и одговорности свих запослених и деце у школи у оквиру прописаних корака при интервенцији.

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања)
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информисање родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима
- разматра случај и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама
- евидентира случај

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Усвајање акционог плана	септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Избор координатора Тима за заштиту ученика од насиља	септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Дежурство радника обезбеђења	током године	Радник ФТО
Пано са информацијама за наставнике	септембар	Чланови Тима (психолог)
Пано са информацијама за ученике и родитеље	Септембар	Чланови Тима (наставник ликовног)
Информације за ученике и родитеље на сајту школе	октобар	Чланови Тима и администратор сајта
Разговор о правилима понашања школе и последицама кршења правила	септембар и током године	Одељењске старешине
Дежурство наставника појачано на ризичним местима	током године	Дежурни наставници
Едукација за одељењске старешине (формирање одељењских правила понашања на ЧОС)	новембар	ПП служба
Едукација за одељењске старешине – акредитовани семинар (вођење ученичког колектива, ненасилно разрешавање конфликта и конструктивно решавање сукоба)	током године	Чланови Тима, одељењске старешине
Едукација наставника- Форум театар	Друго полугодиште	Душица Брљак, Тим за заштиту ученика од насиља
Обрада теме насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	Током године	Наставници, учитељи
Едукација ученика старијих разреда о опасностима интернета и заштити, кроз презентовање филма „Означени“ и дискусија са ученицима	Друго полугодиште	одељењске старешине, библиотекар-медијатекар
Анонимна анкета у млађим разредима на тему насиља и анализа добијених резултата	Октобар, новембар	Учитељи, чланови Тима
Прорада и евентуална измена одељењских правила, стварање имица одељењске заједнице (знак, заклетва, правила и њихово промовисање у школи)	Октобар, новембар	Одељењске старешине
Предавање на тему „Вршњачко насиље“ за ученике 7. разреда	Прво полугодиште	Инспектори б.одељења МУПа
Предавање на тему „Опасности на	Прво полугодиште	Инспектори б.одељења

Интернету“ за ученике 8.разреда		МУПа
Обавештење за ученике о кутији поверења- "Сандуче поверења" и његова улога и значај	септембар	Вршњачки тим
Обележавање Дечије недеље- све наставне и ваннаставне активности које промовишу ненасиље	октобар	Учитељи и предметни наставници
Пано за ученике – безбедна употреба интернета, електронско насиље	октобар	ПП служба, наставник информатике
Недеља Дана школе- различите активности и дешавања која подстичу ученике на лепа дружења, толеранцију, сарадњу и на тај начин промовишу ненасиље у школи (нпр."Фабрика смеха", недеља лепих порука и сл)	новембар	Директор, наставници, стручни сарадници, руководиоци секција
Праћење садржаја кутије поверења и повратна информација ученицима	Током године	Вршњачки тим, Координатор ВТ
Акције Вршњачког тима – (нпр. Кроз глуму промовисати ненасиље:"Суперхероји ипак постоје" и сл., промоција ученика који су постигли значајне успехе у наставним и ваннаставним активностима-"Они су наша будућност"(уређење паноа)...	Током године	Координатор ВТ
Рад Ученичкогпарламента и заједничке акције са Вршњачким тимом (новогодишња журка, дан заљубљених и сл.)	Током године	педагог, психолог
Упознавање са специфичностима ромске културе	током године	вероучитељ, педагошки асистент, наставници српског језика
Ваннаставне активности и програми (секције, излети, такмичења, квизови, посете, изложбе...)	током године	Наставници
Богаћење школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига, књижевни сусрети	током године	Библиотекар
Обележавање значајних датума	Током године	Наставници
Хуманитарне акције	Током године	Црвени крст, Ученички парламент
Акције уређења учионица и школских паноа	током године	Наставници
Акција подстицања свести о значају вођења рачуна о средини у којој боравимо	октобар	Одељењске старешине, ПП служба, сарадња са вртићем

Наградни конкурси (литерарни и ликовни)	март	Наставници српског језика и ликовне културе
Сусрет школа општине Чукарица	друго полугодиште	Наставник ликовног
Спортска такмичења и фер-плеј турнири	Током године	Наставници физичког васпитања
Евидентирање насилног понашања и предузетих мера- на крају сваког месеца анализа свих евиденционих листова за свако одељење и убацивање евиденционих листова у кутију. Неопходна је и потврда од стране о. старешине, у случају да није било ниједног нивоа насиља у одељењу за тај месец	током целе године	Наставници, Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине
Анализа предузетих мера у конкретним ситуацијама	месечно	Тим за заштиту од насиља
Сарадња са релевантним службама	током године, по потреби	Тим за заштиту од насиља
Евалуација безбедносног стања у школи	крај школске године	Тим за заштиту од насиља
Извештавање НВ, Савета родитеља, Школског одбора и УП о предузетим активностима	полугодиште, крај године	Тим за заштиту од насиља
Појачана сарадња Тима и одељенских старешина у чијим одељењима су евидентирани ризични ученици, проблеми у одељењу и сл.(заједнички састанци)	Током целе године	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине
Координација свих Тимова у школи у циљу спровођења заједничких превентивних акција	Током целе године	Руководиоци Тимова

Напомена: Могуће су промене у реализацији плана у складу са потребама школе

За информисање о обавезама и одговорностима проистеклим из *Посебног протокола* и *Програма заштите ученика од насиља*, као и за њихову примену, одговоран је директор школе

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА

Програм стручног усавршавања, као интегрални део образовно-васпитног процеса оствариваће се на неколико нивоа:

1. Кроз активности које организује школа
2. Кроз реализацију одобрених програма обуке и стручних скупова
3. Кроз обавезне програме које организује Министарство просвете

План стручног усавршавања за школску 2015-2016. направљен је на основу:

- анализе специфичности школе,
- анализе резултата самовредновања квалитета рада установе
- на основу потреба наставника и ученика,
- на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника,
- стандарда компетенција за професију наставника ,
- приоритетних области професионалног развоја које је прописало министарство просвете.

На основу анализе свих тих фактора одлучено је да се у току ове школске године посвети пажња развоју компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу.

Такође на основу анализе потреба ученика и наставника и у складу са инклузивним развојем школе одређено је да приоритетна област усавршавања буде инклузија ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група.

У обзир су узете процене и потребе наставника за стручним усавршавањем.

РБ	Име и презиме	Назив и трајање семинара
1.	Антић Валентина	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 60 – Млади и родитељи против вршњачког насиља 1 – рад са младима (3 дана, 24 бода)

2.	Антић Марија	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова). 292 - Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова); 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24 бода); 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)
3.	Арсеновић Драгица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
4.	Баљошевић Валентина	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
5.	Брљак Душица	389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова), 442 – Како мислити друкчије: дивергентно и интердисциплинарно – тематско планирање садржаја и подстицање креативних активности у настави (3 дана, 24 бода) 446 – Корак по корак – квалитетном образовном праксом ка друштву знања (3 дана 24 бода) 804 – Функционална писменост (2 дана, 16 бодова)
6.	Брстина Милош	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
7.	Вукићевић Маја	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
8.	Вуловић Јелена	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова). 385 – Дефицит пажње и хиперактивност деце (2 дана, 14 бодова) 51 – Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом (2 дана, 16 бодова); Летњи републички

		семинар (енглески језик)
9.	Грковић Слађана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
10	Грубих Даница	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
11	Дмитрашиновић Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
12	Ерцег Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова), 39 – Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике (1 дан, 8 бодова), 27 – Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (2 дана, 12 бодова), Зимски републички семинар
13	Зиндовић Јасмина	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
14	Илић Радмила	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).

15	Ковачевић Илија	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).</p>
16	Коматина Персида	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 856 – Корак ка култури (3 дана, 24 сата), 365 – Керамика – традиција, култура, радост – (инклузија и интеграција кроз уметност) (3 дана, 24 бода), 844 – Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност (2 дана, 16 бодова), 848 – Играј, играј, играј – Педагошки форум сценских уметности (3 дана, 24 бода)</p>
17	Комленовић Светлана	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бо, , 60- Млади и родитељи против вршњачког насиља 1 – рад са младима (3 дана, 24 бода)</p>
18	Кочановић Јелена	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 288 – Архимедесова математичка трибина – Савремена настава математике (3 дана, 20 бодова), 35 – Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима (2 дана, 15 бодова)</p>
19	Лидија Завишић	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова),)</p>

20	Мандић Наташа	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24сата), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 сата)
21	Маринковић Мира	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).820 – Зимска школа: Годишњи семинар за стручно усавр. Наставника и професора руског језика (2 дана, 16 бодова), 823 – Комуникативни приступ и савремене методе рада са текстом у настави руског језика (1 дан, 8 бодова), 819 – Заједнички европски оквир за живе и класичне језике: теорија и пракса (2 дана, 16 бодова)
22	Маринчевић Оља	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
23	Марковић Сања	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 292 – Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24 бода), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)
24	Матовић Мира	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
25	Миловић Цмиља	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).

26	Милошевић Љиљана	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
27	Полић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
28	Пухаловић Гордана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 288 – Архимедесова математичка трибина – Савремена настава математике (3 дана, 20 бодова), 35 – Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима (2 дана, 15 бодова)
29	Радаковић Ивица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода), 236 – Базе података (2 дана, 16 бодова)
30	Радовић Душанка	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода)
31	Рајковић Срђан	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).

32	Симић Бисерка	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
33	Стевановић Јелена	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
34	Стевановић Предраг	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
35	Стевановић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
36	Стефановић Весна	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), Зимски републички семинар, Летњи републички семинар
37	Стоилковић Андреја	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).
38	Тасић Александар	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
39.	Тошев Драгана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).

Део стручног усавршавања које ће се одвијати унутар школе реализоваће се кроз огледне и угледне часове и стручне теме .

План реализације угледних и огледних часова :

предмет	Наставна тема-јединица	Време реализације	наставник
Српски језик	Огледни час, тематски српски. музичко, ликовно, информатика	Мај, 2016	Љиљана Милиошевић
Српски језик	Угледни	Октобар	Душица Брљак
ЧОС	Огледни, радионица	април	Душица Брљак
Математика- ликовно	Осна симетрија	мај	Мирјана Никшић, Персида Коматина
Географија	Африка	Јануар	Јелена Стевановић
Географија	Државе Западне Европе	април	Андреја Стојилковић
Енглески језик	Обележавање светског дана језика	септембар	Јелена Вуловић
Енглески језик	Лако писање	април	Весна Стефановић
Енглески језик, немачки језик, ликован к., музичка к.	Обележавање светског дана језика	септембар	Весна Ерцег, Персида Коматина, Јелена Опарушић, Наташа Радосављевић, Ана Ђокић
Физика	Угледни и огледни час	Јануар , мај	Лидија Завишић
Физика	Густина тела	Април, мај	Бисерка Симић
Информатика српски језик	Обрада филма	децембар	Мирајана Никшић, Мира Матовић
Ликовна култура	Сарадња са наставницом ликовне културе из ОШ „Јосиф Панчић“ , електронска радионица- угледни час са дискусијом	децембар	Персида Коматина Драгана Ристић
Математика/ Ликовна култура	Извођење угледног часа „Игра облицима“ (математика и ликовна култура)	октобар	Снежана Полић

План реализације стручних тема

Тема:	Време реализације:	наставник
Методе рада у настави географије	Децембар	Андреја Стојилковић
Рад одељењског старешине са ученичким колективом	Децембар	Педагог,
Дислексија	октобар	логопед
Дисграфија	Фебруар	Логопед
Трибина професионална оријентација	новембар	Душица Брљак
Примена савремених технологија у настави страних језика	октобар	Јелена Вуловић
Гимнастика		Ивана Ојданић

Такође ће се наставити са праксом да наставници који су похађали неки програм стручног усаврашавања ван школе, извештавају о томе и упознају остале наставнике, кроз презентације на седницама стручних органа школе .

**АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2015/16.ГОД.**

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати
Планирање рада за школску 2015/16.год.	Школски ПО тим креира акциони план ПО	Тим за ПО, директор	Септембар 2015.	Школски тим је на основу искуства од претходне године креирао акциони план
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о активностима: - Савета родитеља - Одељењских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента Информисање родитеља ученика 7. и 8. разреда	ТИМ за ПО директор, одељењске старешине 7. и 8. разреда одељењске старешине 7. и 8. разреда	Септембар и октобар 2015. Септембар 2015.	Сви актери информисани Родитељи су информисани о активностима у које ће ученици бити укључени
Допуна школских докумената	Планирање реализације радионица на ЧОС	Тим за ПО	Септембар 2015	Планови рада ОС 7.и 8.разреда укључују и извођење радионица из области ПО
Обезбеђивање услова за реализацију радионица	Едукација нових ОС за реализацију радионица. Припрема материјала	Школски тим за ПО	Октобар 2015.	Припремљен материјал за реализацију радионица, ОС припремљене за реализацију радионица
	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	ОС 7.и 8.разреда, предметни наставници/е	Од октобра 2015. до јуна 2016.	Ученици/це 7. и 8. разреда прошли су кроз планиране радионице програма ПО
	Припрема ОС за спровођење упитника из Водича за избор	Координатор Тима, наставник информатике	Јануар 2016.	Све ОС упућене у начин попуњавања упитника за ученике

Реализација програма ПО	занимања са ученицима			
	Попуњавање упитника од стране ученика 8.р.	ОС и 8. разреда	Фебруар 2016.	Сви ученици укључени у програм ПО су са ОС прошли упитнике
	Родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда	Тим за ПО, ОС 8. разреда	Друго полугодиште	Родитељи ученика добијају неопходне информације и стичу знања неопходна за пружање подршке ученицима у избору средње школе
	Организовање акт. из области реалних сусрета у складу са могућностима школе и интересовањем ученика: посета сајму образовања, излагање промо-материјала, сајам занимања, представљ. средњих школа, посете средњим школама, предузећима, обележавање „Дана девојчица“/ “Дана дечака“ саветодавни разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, директор,	Од јануара до јуна 2016.	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Остварени контакти, успостављени механизми и процедуре за реализацију реалних сусрета
Евиденција	-евиденција у Дневницима рада, фолдер са продуктима	ТИМ за ПО	Током године	Фолдер са продуктима ученика који може бити од користи при доношењу одлуке

ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2015/16. ГОДИНУ

Чланови Тима за самовредновање рада школе су:

Марија Антић, наставник разредне наставе

Драгица Арсеновић, наставник разредне наставе

Снежана Полић, наставник разредне наставе

Оља Маринчевић, наставник разредне наставе

Љиљана Милошевић, наставник српског језика

Сергеј Раичевић, наставник техничког и информатичког образовања

Душанка Радовић, наставник техничког и информатичког образовања

Ивица Радаковић, наставник техничког и информатичког образовања

Арсен Миловановић, вероучитељ

Радмила Илић, логопед

Светлана Комленовић, педагог

Руководилац Тима за самовредновање за ову школску годину је Радмила Илић.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016/ ГОДИНУ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА	РЕАЛИЗАТОРИ
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА	3.1.4. МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА 3.1.5.ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА 3.1.3 ЗАВРШНИ ИСПИТ	- ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ -АНКЕТНИ ЛИСТ ЗА УЧЕНИКЕ	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ УЧЕНИЦИ ОД 1 ДО 8 РАЗРЕДА УЧИТЕЉИ И РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

